

BANK SPÓŁDZIELCZY W SIEDLCACH

ZAŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia
(ważne 30 dni od daty wystawienia)

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia
(dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani* PESEL | | | | | | | | | | | | | | | |

jest zatrudniony/zatrudniona*:

od dnia:	_ _ - _ _ - _ _ _ _ (dzień, miesiąc, rok)		
na podstawie:	<input type="checkbox"/> umowy o pracę	<input type="checkbox"/> kontraktu	<input type="checkbox"/> mianowania/ powołania/ wyboru
	<input type="checkbox"/> umowy zlecenia	<input type="checkbox"/> umowy o dzieło	<input type="checkbox"/> innej umowy (jakiej):
na okres:	<input type="checkbox"/> na czas nieokreślony	<input type="checkbox"/> na czas określony do dnia przy czym jest to <input type="checkbox"/> pierwsza umowa o pracę/ kontrakt <input type="checkbox"/> kolejna umowa o pracę/kontrakt z przerwą pomiędzy umowami/ kontraktami: do <input type="checkbox"/> 1 miesiąca do <input type="checkbox"/> 3 miesięcy <input type="checkbox"/> inna (jaka?)	
na stanowisku:			
Dane o wynagrodzeniu za ostatnie 12 miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony 12 miesięcy i dłużej)	Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze (kwota netto w PLN)	Średnie miesięczne zmienne wynagrodzenie, regulaminowe premie i dodatki (kwota netto w PLN)	
 wyplacane co <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> półrocze <input type="checkbox"/> rok	
Dane o wynagrodzeniu za ostatnie miesiący (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)	Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze (kwota brutto w PLN)	Średnie miesięczne zmienne wynagrodzenie, regulaminowe premie i dodatki (kwota brutto w PLN)	
 wyplacane co <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> półrocze <input type="checkbox"/> rok	
UWAGA:			
<ul style="list-style-type: none"> Wynagrodzenie należy podać z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto/netto należy podać średni miesięczny przychód. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania. W średnim wynagrodzeniu zmiennym należy uwzględnić premie roczne, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; premie półroczne – kwota premii podzielona przez 6; premie kwartalne - kwota premii podzielona przez 3 			
Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów egzekucyjnych	<input type="checkbox"/> Tak, w kwocie(kwota w PLN) <input type="checkbox"/> Nie		
Potrącenia z innych tytułów:	<input type="checkbox"/> Tak (kwota w PLN) <input type="checkbox"/> Nie (jeśli dotyczy): <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszaniowe (np. ZFŚS) <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze <input type="checkbox"/> kasy zapomogowo-pożyczkowe <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy <input type="checkbox"/> inne		
Pracownik:	- przebywa na urlopie wychowawczym/urlopie bezpłatnym/ zwolnieniu lekarskim pow. 30 dni: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - przebywa na urlopie macierzyńskim: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - znajduje się w okresie wypowiedzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - posiada umowę o pracę rozwiązującą się na mocy porozumienia stron z dniem		
Pracodawca:	znajduje się w stanie upadłości/likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych.

Pieczęć funkcyjna/mienna z podaniem stanowiska lub
prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Siedlcach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika

**niepotrzebne skreślić*