

BANK SPÓŁDZIELCZY
W SIEDLCACH

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 11P/5/2/25
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Siedlcach
z dnia 12.06.2025r.*



REGULAMIN
otwierania i prowadzenia rachunków
bankowych dla osób fizycznych

Metryka tekstu jednolitego

Nazwa	Bank Spółdzielczy w Siedlcach
Pełna nazwa dokumentu	Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.
Właściciel merytoryczny	Zespół Wsparcia Sprzedaży
Podstawa prawna, z której wynika zmiana regulacji	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu spełnienia wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze. <i>*Aspekty merytoryczne, zgodność z obowiązującymi przepisami oraz wymogami wynikającymi z w/w Ustawy zostały zweryfikowane przez Kancelarię Prawną oraz właściwe organy Banku.</i>
Data wejścia w życie	28.06.2025r.
Akt podlegający uchyleniu	Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych z dnia 16 kwietnia 2021r. wraz z późniejszymi zmianami.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ 2 JAK OTWORZYĆ KONTO BANKOWE.....	10
ROZDZIAŁ 3 UDZIELANIE PEŁNOMOCNICTWA.....	12
ROZDZIAŁ 4 OTWIERANIE I PROWADZENIE LOKAT TERMINOWYCH PRZEZ INTERNET BANKING (IB)	14
ROZDZIAŁ 5 RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY.....	14
ROZDZIAŁ 6 KONTA WSPÓLNE.....	14
ROZDZIAŁ 7 DYSPOZYCJA NA WYPADEK ŚMIERCI	15
ROZDZIAŁ 8 KONTA DLA OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I UBEZWŁASNOWOLNIONYCH	18
ROZDZIAŁ 9 OPROCENTOWANIE PIENIĘDZY NA KONCIE.....	20
ROZDZIAŁ 10 ZARZĄDZANIE PIENIĘDZMI NA KONCIE.....	20
ROZDZIAŁ 11 CZEKI.....	21
ROZDZIAŁ 12 DEBET DOPUSZCZALNY	22
ROZDZIAŁ 13 LIMIT KREDYTOWY	22
ROZDZIAŁ 14 KORZYSTANIE Z USŁUG INNYCH FIRM (DOSTAWCÓW USŁUG).....	22
ROZDZIAŁ 15 WYKONYWANIE OPERACJI I ROZLICZEŃ	23
ROZDZIAŁ 16 KARTY	25
ROZDZIAŁ 17 BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA	34
ROZDZIAŁ 18 SILNE UWIERZYTELNIENIE.....	38
ROZDZIAŁ 19 PRZELEWY WALUTOWE I ZAGRANICZNE.....	39
ROZDZIAŁ 20 ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY	44
ROZDZIAŁ 21 WYCIĄGI BANKOWE.....	46
ROZDZIAŁ 22 REKLAMACJE	46
ROZDZIAŁ 23 JAK ROZWIĄZAĆ SPÓR POZA SĄDEM.....	48
ROZDZIAŁ 24 ZAMYKANIE I WYPOWIADANIE UMOWY.....	48
ROZDZIAŁ 25 OPŁATY I PROWIZJE.....	49
ROZDZIAŁ 26 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	50

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1.

1. Ten dokument to „**Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych**”, który w dalszej części będziemy nazywać „*Regulaminem*”. Regulamin ten dotyczy usług, które świadczymy w Banku Spółdzielczym w Siedlcach. Poniżej znajdziesz nasze dane rejestrowe: Siedziba: ul. Pusta 5/9, 08-100 Siedlce Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000021437 NIP: 8210007975 REGON: 000509169

2. W tym Regulaminie określamy zasady, na jakich:

- 1) otwieramy i prowadzimy dla Ciebie konta (rachunki bankowe) oszczędnościowo-rozliczeniowe;
- 2) otwieramy i prowadzimy konta dla Pracowniczych Kas Zpomogowo-Pożyczkowych;
- 3) możesz korzystać z naszej bankowości elektronicznej;
- 4) wydajemy i obsługujemy karty płatnicze;
- 5) realizujemy przelewy walutowe;
- 6) otwieramy i prowadzimy rachunki dla lokat terminowych zakładanych przez Internet banking.

§ 2.

1. Słowa użyte w tym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Autoryzacja** – to Twoja zgoda (lub osoby, którą do tego upoważniłeś) wyrażona w ustalony z nami sposób (np. kod PIN, hasło SMS, odcisk palca) na wykonanie płatności lub innej operacji na koncie.
- 2) **Antena zbliżeniowa** – to mały element wbudowany w Twoją kartę, który pozwala płacić zbliżeniowo.
- 3) **Bank** – to my, czyli Bank Spółdzielczy w Siedlcach, a także nasze oddziały i filie.
- 4) **Bank Beneficjenta/Odbiorcy** – to bank, w którym odbiorca przelewu ma swoje konto.
- 5) **Bank pośredniczący** – to bank, który bierze udział w przekazywaniu przelewu między bankiem nadawcy a bankiem odbiorcy.
- 6) **Bank zlecaniodawcy** – to bank, w którym nadawca przelewu ma konto i zleca wykonanie przelewu.
- 7) **Bankomat** – to urządzenie, w którym za pomocą karty możesz wypłacić gotówkę lub wykonać inne operacje.
- 8) **Beneficjent/Odbiorca** – to osoba lub firma, która ma otrzymać pieniądze w ramach przelewu lub innego zlecenia płatniczego.
- 9) **Blokada karty/zastrzeżenie karty** – to sytuacja, w której my lub Ty trwale unieważniamy kartę. Po zastrzeżeniu karta staje się bezużyteczna.
- 10) **CVV2/CVC2** – to trzycyfrowy kod bezpieczeństwa, który znajdziesz na odwrocie Twojej karty. Jest potrzebny do potwierdzania płatności internetowych lub telefonicznych, przy których nie używasz karty fizycznie.
- 11) **Czasowa blokada karty** – to sytuacja, w której na Twoją prośbę lub z naszej inicjatywy tymczasowo blokujemy możliwość płacenia kartą. Możesz ją później odblokować.

- 12) **Czytnik zbliżeniowy** – to część terminala płatniczego w sklepie, do której przykładasz kartę, aby zapłacić zbliżeniowo.
- 13) **Data waluty** – to data, od której zaczynamy lub do której kończymy naliczać odsetki od pieniędzy na Twoim koncie.
- 14) **Dokument dotyczący opłat** – to dokument, w którym znajdziesz informacje o najważniejszych opłatach i prowizjach związanych z Twoim kontem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15) **Dostawca usług** – to firma, która na Twoje zlecenie świadczy usługi płatnicze, takie jak dostęp do informacji o koncie czy inicjowanie płatności. Musi ona spełniać wymagania Ustawy o usługach płatniczych.
- 16) **Duplikat karty** – to nowa karta, którą wydajemy Ci np. po zgubieniu poprzedniej. Ma ten sam numer i PIN, ale nową datę ważności.
- 17) **Dzienne limity transakcyjne** – to maksymalne kwoty, jakie możesz w ciągu jednego dnia wypłacić z bankomatu i wydać na zakupy przy użyciu Twojej karty.
- 18) **Dzień roboczy** – to każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
- 19) **Godzina graniczna** – to ostateczna godzina, do której musisz złożyć zlecenie przelewu, abyśmy zrealizowali je tego samego dnia roboczego.
- 20) **Hasło dostępu** – to poufny ciąg znaków, który służy do logowania się do bankowości i potwierdzania operacji. Dbaj o jego bezpieczeństwo: Nie ujawniaj go nikomu. Nie używaj prostych haseł, jak data urodzenia czy numer telefonu. Zmieniaj hasło regularnie. Pamiętaj, że to Ty odpowiadasz za to, by Twoje hasła i inne dane do logowania pozostały tajne. Jeśli ktoś niepowołany użyje Twojego hasła, nie ponosimy za to odpowiedzialności. Jeśli podejrzewasz, że ktoś poznał Twoje hasło, natychmiast je zmień i poinformuj nas o tym.
- 21) **Hasło 3D Secure** – to jednorazowe hasło, które wysyłamy Ci SMS-em na Twój numer telefonu. Używasz go, żeby potwierdzić swoją tożsamość podczas płatności kartą w Internecie w sklepach, które korzystają z zabezpieczenia 3D Secure.
- 22) **IBAN** – to międzynarodowy standard numeracji kont bankowych. Polski numer IBAN składa się z liter PL i 26 cyfr Twojego numeru konta.
- 23) **Identyfikator / Unikatowy identyfikator** – to ustalony przez nas ciąg znaków (np. liter i cyfr), który przekazujemy Ci, aby móc jednoznacznie zidentyfikować Ciebie lub Twoje konto.
- 24) **Incydent** – to każde nieoczekiwane zdarzenie, które zagraża bezpieczeństwu lub ciągłości świadczenia przez nas usług płatniczych.
- 25) **Indywidualne dane uwierzytelniające** – to dane, które Ci udostępniamy, abyś mógł potwierdzić swoją tożsamość, np. hasło lub kod PIN.
- 26) **Infolinia Banku BPS** – to całodobowa, telefoniczna obsługa kart naszego banku zrzeszającego (Banku BPS S.A.). Numery telefonów: obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenie kart: +48 86 215 50 50
- 27) **Karta debetowa/karta** – to międzynarodowa karta płatnicza VISA, którą Ci wydajemy. Może być to karta główna, dodatkowa, zbliżeniowa lub naklejka zbliżeniowa.
- 28) **Karta spersonalizowana** – to karta, na której wydrukowane jest Twoje imię i nazwisko.

- 29) **Karta niespersonalizowana** – to karta, na której nie ma wydrukowanego imienia i nazwiska (np. karta „na okaziciela”).
- 30) **Karta Wzorów Podpisów** – to dokument, na którym składasz wzór swojego podpisu. Będziemy go używać do weryfikacji Twojej tożsamości na dokumentach, które nam dostarczysz.
- 31) **Kod identyfikacyjny** – to jeden z poniższych kodów: a) kod PIN – poufny numer przypisany do Twojej karty, który znasz tylko Ty. Służy do potwierdzania Twojej tożsamości podczas transakcji; b) kod uwierzytelnienia – kod, który samodzielnie ustalasz w bankowości internetowej, aby dodatkowo zabezpieczyć swoje operacje; c) kod SMS – jednorazowy kod, który wysyłamy Ci SMS-em. Służy do zatwierdzania przelewów i innych operacji w bankowości internetowej oraz płatności kartą w Internecie.
- 32) **Kod SWIFT / BIC** – to unikalny, międzynarodowy kod identyfikujący bank. Jest niezbędny przy przelewach zagranicznych.
- 33) **Konto (bankowe)** – rachunek prowadzony przez bank (rachunek bankowy) na podstawie umowy zawartej z jego posiadaczem (albo posiadaczami), w ramach której bank zobowiązuje się względem posiadacza rachunku, na czas oznaczony lub nieoznaczony, do przechowywania jego środków pieniężnych oraz, jeżeli umowa tak stanowi, do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych.
- 34) **Kraj** – oznacza Rzeczpospolitą Polską lub inne państwo.
- 35) **Koszty BEN** – to opcja kosztowa przelewu zagranicznego, w której wszystkie koszty (nasze, banku odbiorcy i banków pośredniczących) pokrywa odbiorca przelewu.
- 36) **Koszty OUR** – to opcja kosztowa przelewu zagranicznego, w której wszystkie koszty (nasze, banku odbiorcy i banków pośredniczących) pokrywasz Ty jako nadawca przelewu.
- 37) **Koszty SHA** – to opcja kosztowa przelewu zagranicznego, w której Ty (nadawca) pokrywasz koszty naszego banku, a odbiorca pokrywa koszty swojego banku i ewentualnych banków pośredniczących.
- 38) **Kurs walutowy** – to cena, po której kupujemy lub sprzedajemy waluty. Aktualne kursy znajdziesz w naszych placówkach. Pamiętaj, że kursy mogą się zmieniać w ciągu dnia bez wcześniejszego powiadomienia.
- 39) **Limity transakcyjne** – to ustalone indywidualnie dla Twojej karty maksymalne kwoty transakcji gotówkowych (wypłat) i bezgotówkowych (płatności), które możesz wykonać w ciągu jednego dnia.
- 40) **Limit kredytowy** – to dodatkowa kwota pieniędzy, którą przyznajemy Ci na koncie na podstawie osobnej umowy kredytowej.
- 41) **Lokata/rachunek lokaty** – to specjalny rachunek, na którym przechowujesz pieniądze przez określony czas, na warunkach, które ustaliliśmy w umowie.
- 42) **Moment otrzymania zlecenia płatniczego** – to chwila, w której Twoje zlecenie przelewu do nas dotarło. Zależy ona od tego, w jaki sposób i kiedy je złożyłeś (np. w placówce, przez Internet).
- 43) **Naklejka zbliżeniowa Visa payWave/naklejka zbliżeniowa** – to mała, samoprzylepna wersja karty płatniczej Visa, którą wydajemy. Możesz nią płacić tylko zbliżeniowo i przez Internet.
- 44) **Nierezydent** – to osoba fizyczna, która mieszka za granicą (zgodnie z definicją w Prawie dewizowym).
- 45) **NRB (Numer Rachunku Bankowego)** – to polski standard numeracji kont bankowych. Każdy numer jest unikalny.

- 46) **Odwwołanie polecenia zapłaty** – to Twoje zlecenie, którym blokujesz przyszłą, pojedynczą płatność w ramach polecenia zapłaty. Musisz je złożyć u nas przed terminem tej płatności.
- 47) **Organizacja płatnicza** – to międzynarodowa firma, która obsługuje i rozlicza płatności kartami, na przykład Visa. Nasze karty działają w ramach organizacji Visa.
- 48) **Państwo członkowskie** – to państwo należące do Unii Europejskiej lub do Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
- 49) **Pełnomocnik** – to pełnoletnia osoba, którą upoważniłeś do korzystania z Twojego konta.
- 50) **Płatnik** – to osoba, która zleca wykonanie płatności (np. Ty, gdy robisz przelew lub płacisz kartą).
- 51) **Polecenie przelewu** – to usługa płatnicza, która polega na przelaniu pieniędzy z jednego konta na drugie, zgodnie z definicją w Ustawie o usługach płatniczych.
- 52) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – to przelew, który robisz między dwoma kontami prowadzonymi u nas, w naszym Banku.
- 53) **Polecenie przelewu SEPA** – to specjalny rodzaj przelewu w walucie euro do krajów, które należą do Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA).
- 54) **Polecenie przelewu TARGET** – to przelew w walucie euro realizowany za pośrednictwem specjalnego, szybkiego systemu rozliczeniowego TARGET2.
- 55) **Polecenie przelewu w walucie obcej** – to przelew krajowy w walucie innej niż polski złoty i euro.
- 56) **Polecenie wypłaty** – to przelew pieniędzy do innego banku w kraju lub za granicą, który nie jest przelewem SEPA (np. przelew w innej walucie niż euro).
- 57) **Polecenie zapłaty** – to usługa, w ramach której pozwalasz firmie lub instytucji (np. dostawcy prądu) na automatyczne pobieranie pieniędzy z Twojego konta za rachunki.
- 58) **Portal kartowy** – to strona internetowa www.kartosfera.pl. Po zalogowaniu możesz tam zarządzać swoimi kartami płatniczymi.
- 59) **Posiadacz rachunku** – to Ty, czyli osoba, która zawarła z nami umowę o prowadzenie konta. Jeśli konto jest wspólne, posiadaczem jest każdy ze współwłaścicieli.
- 60) **Powiadomienie SMS** – to usługa, w ramach której wysyłamy Ci SMS-em informacje o Twoim koncie.
- 61) **Przedstawiciel ustawowy** – to rodzic, opiekun prawny lub kurator, który działa w imieniu osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
- 62) **Przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz** – to zbiorcza nazwa dla różnych typów przelewów zagranicznych lub walutowych, takich jak przelew SEPA, TARGET czy polecenie wypłaty.
- 63) **Przepisy dewizowe** – to ustawa Prawo dewizowe i związane z nią przepisy, które regulują obrót walutami obcymi.
- 64) **Rachunek bankowy/płatniczy** – to konto, które dla Ciebie prowadzimy i które służy do wykonywania operacji płatniczych, np. przelewów.
- 65) **Regulamin** – to ten dokument, który właśnie czytasz.
- 66) **Reklamacja** – to Twoje oficjalne zgłoszenie do nas, w którym informujesz, że nie jesteś zadowolony z naszych usług i opisujesz, na czym polega problem.

- 67) **Rezydent** – to osoba fizyczna, która mieszka w Polsce (zgodnie z definicją w Prawie dewizowym).
- 68) **Rezygnacja** – to Twoja decyzja o zakończeniu korzystania z danej usługi.
- 69) **Saldo rachunku** – to ilość pieniędzy, jaka znajduje się na Twoim koncie na koniec dnia.
- 70) **Saldo debetowe /dopuszczalne/** – to ujemny stan konta (czyli „minus”), na który Ci pozwalamy jeśli masz przyznany kredyt odnawialny.
- 71) **Saldo debetowe /niedopuszczalne/** – to ujemny stan konta (czyli „minus”), który powstał bez naszej zgody, bo wydałeś więcej pieniędzy, niż miałeś na koncie.
- 72) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – to Jednolity Obszar Płatności w Euro. Obejmuje kraje, w których można łatwo i tanio robić przelewy w walucie euro.
- 73) **SORBNET** – to prowadzony przez NBP system do szybkich przelewów międzybankowych w złotych, które są realizowane w czasie rzeczywistym.
- 74) **Silne uwierzytelnienie** – to sposób potwierdzenia Twojej tożsamości, który dla bezpieczeństwa wymaga użycia co najmniej dwóch z trzech różnych, niezależnych od siebie elementów:
- a) wiedza: coś, co wiesz tylko Ty (np. hasło, PIN),
 - b) posiadanie: coś, co masz tylko Ty (np. telefon, na który wysyłamy kod SMS),
 - c) cechy: Twoje unikalne cechy (np. odcisk palca, skan twarzy).
- 75) **Strona internetowa Banku** – to nasza oficjalna strona: www.bssiedlce.pl. Znajdziesz na niej aktualne dokumenty, takie jak ten Regulamin, Tabela oprocentowania czy Taryfa prowizji i opłat.
- 76) **SWIFT** – to międzynarodowy system, który służy do bezpiecznej komunikacji i wymiany informacji między bankami na całym świecie, głównie przy przelewach zagranicznych.
- 77) **System bankowości elektronicznej** – to narzędzia, które pozwalają Ci samodzielnie obsługiwać swoje konto i inne produkty przez Internet (bankowość internetowa) lub przez telefon.
- 78) **Szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – to poufne dane (np. pełny numer karty, kod CVV2/CVC2, hasła), które mogłyby zostać użyte do oszustwa. Nie zalicza się do nich Twoje imię i nazwisko ani numer konta.
- 79) **Środki dostępu do Usługi bankowości elektronicznej** – to wszystkie Twoje dane do logowania i autoryzacji, takie jak identyfikator, hasła i kody SMS, które pozwalają Ci korzystać z bankowości elektronicznej.
- 80) **Tabela kursowa** – to publikowana przez nas tabela, w której znajdziesz aktualne kursy wymiany walut. Kursy mogą się zmieniać w ciągu dnia.
- 81) **Tabela oprocentowania** – to dokument, w którym znajdziesz informacje o aktualnym oprocentowaniu naszych produktów, np. kont i lokat. Jest dostępny w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
- 82) **Taryfa prowizji i opłat** – to dokument, w którym znajdziesz listę wszystkich opłat i prowizji za nasze usługi. Jest dostępny w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
- 83) **Terminal POS/terminal** – to urządzenie w sklepie lub punkcie usługowym, za pomocą którego płacisz kartą za zakupy.
- 84) **Transakcja płatnicza** – to każda operacja wpłaty, przelewu lub wypłaty pieniędzy, na przykład:
- a) **transakcja bezgotówkowa** – płatność kartą w sklepie, przez Internet lub telefon;

- b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki z bankomatu, w kasie banku lub w sklepie w ramach usługi cashback;
- c) **transakcja internetowa** – płatność dokonana w Internecie;
- d) **transakcja zbliżeniowa** – płatność przez przyłożenie karty lub naklejki do terminala.
- 85) **Umowa** – to umowa o prowadzenie konta bankowego, którą z nami zawierasz.
- 86) **Usługa bankowości elektronicznej** – to usługa, która daje Ci dostęp do Twojego konta przez Internet. Dzięki niej możesz np. sprawdzać saldo, zmieniać limity na karcie czy zlecać przelewy.
- 87) **Usługa bankowości telefonicznej** – to usługa, która daje Ci dostęp do Twojego konta przez telefon. Dzięki niej możesz np. sprawdzić saldo lub zablokować kartę.
- 88) **Usługa cashback** – to usługa, dzięki której możesz wypłacić gotówkę w kasie sklepu podczas płacenia kartą za zakupy. Jest dostępna tylko w Polsce dla kart w złotych.
- 89) **Usługa dostępu do informacji o rachunku** – to usługa online, która pozwala Ci w jednym miejscu (np. w aplikacji innego banku) zobaczyć informacje o Twoim koncie prowadzonym u nas.
- 90) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** – to usługa, która pozwala Ci zlecić przelew z Twojego konta w naszym banku za pośrednictwem strony lub aplikacji innej firmy (np. bramki płatniczej w sklepie internetowym).
- 91) **Usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – to usługa, w ramach której na zapytanie innej instytucji finansowej potwierdzamy, czy na Twoim koncie jest wystarczająco dużo pieniędzy, aby zapłacić za transakcję kartą.
- 92) **Ustawa o usługach płatniczych** – to ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r., która reguluje zasady świadczenia usług płatniczych w Polsce.
- 93) **Uwierzytelnienie** – to proces, w którym sprawdzamy, czy Ty to naprawdę Ty, np. gdy logujesz się do bankowości lub używasz karty.
- 94) **Użytkownik** – to Ty lub inna pełnoletnia osoba upoważniona do korzystania z konta przez bankowość elektroniczną.
- 95) **Użytkownik karty** – to Ty lub osoba, którą upoważniłeś do korzystania z karty wydanej do Twojego konta.
- 96) **Waluta obca** – to każda waluta inna niż polski złoty.
- 97) **Waluta wymienialna** – to waluta obca, którą można legalnie kupować i sprzedawać w Polsce, zgodnie z listą NBP.
- 98) **Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – to procedura, która od 1 czerwca 2024 r. pozwala nam sprawdzić w państwowym rejestrze, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem, gdy w naszej placówce wypłacasz gotówkę, a suma wypłat w danym dniu przekroczy trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 99) **Zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – to dodatkowe zabezpieczenie płatności kartą w Internecie. Polega na tym, że oprócz danych karty musisz podać specjalny kod, który ustalasz w portalu kartowym, oraz jednorazowe hasło, które wysyłamy Ci SMS-em.
- 100) **Zadłużenie przeterminowane** – to kwota, której nie spłaciłeś nam w terminie określonym w umowie.
- 101) **Zgoda** – to Twoje pozwolenie, na podstawie którego dana firma może obciążać Twoje konto w ramach usługi polecenia zapłaty.

102) **Zlecaniodawca** – to osoba lub firma, która zleca wykonanie płatności (czyli płatnik).

103) **Zlecenie płatnicze** – to Twoja dyspozycja lub polecenie, w którym zlecasz nam wykonanie przelewu lub innej transakcji płatniczej.

104) **Zlecenie stałe** – to usługa, w ramach której automatycznie i regularnie (np. co miesiąc) wysyłamy z Twojego konta przelew na tę samą kwotę i do tego samego odbiorcy.

§ 3.

1. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie konta indywidualne (dla jednej osoby) i wspólne (dla więcej niż jednej osoby). Prowadzimy je dla osób fizycznych – zarówno dla rezydentów, jak i nierezydentów. Obsługujemy także konta dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (PKZP) i Rad Rodziców.

2. Otwieramy i prowadzimy konta także dla osób niepełnoletnich oraz ubezwłasnowolnionych na zasadach, które opisaliśmy w tym Regulaminie.

3. Twoje konto oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR) służy do zarządzania Twoimi pieniędzmi. W szczególności pozwala Ci na:

- a) bezpieczne przechowywanie pieniędzy;
- b) otwieranie i prowadzenie lokat terminowych przez bankowość internetową;
- c) robienie przelewów i innych rozliczeń (pamiętaj, że nie możesz używać tego konta do celów związanych z działalnością gospodarczą i rolniczą);
- d) staranie się o kredyt odnawialny w koncie;
- e) otrzymanie od nas i używanie kart płatniczych;
- f) korzystanie z bankowości elektronicznej.

Rozdział 2 Jak otworzyć konto bankowe

§ 4.

1. Konto bankowe otwieramy po tym, jak obie strony, czyli Ty i my, podpiszemy Umowę.

2. Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy lub ROR, musisz najpierw złożyć u nas wniosek w formie papierowej.

3. Razem z wnioskiem o Podstawowy Rachunek Płatniczy poprosimy Cię o podpisanie oświadczenia, że nie masz innego konta osobistego w złotych w żadnym banku ani SKOK-u.

4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzimy wyłącznie jako konto indywidualne (dla jednej osoby).

5. Do Podstawowego Rachunku Płatniczego nie oferujemy Kredytu w ROR.

6. Możesz założyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, jeśli:

- masz ukończone 18 lat,
- nie masz konta osobistego w żadnym banku ani SKOK-u.

7. Zanim podpiszemy umowę, odpowiednio wcześniej damy Ci dokument, w którym znajdziesz informacje o podstawowych opłatach za prowadzenie konta (nazywa się on „Dokument dotyczący opłat”).

8. Jeśli poprosisz, w tym dokumencie możemy przeliczyć dla Ciebie opłaty i prowizje ze złotych na wybraną walutę jednego z krajów Unii Europejskiej.
9. Do takiego przeliczenia opłat na inną walutę używamy średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia, w którym przygotowujemy dla Ciebie ten dokument.
10. Gdy będziesz chciał zawrzeć z nami umowę, poprosimy Cię o okazanie jednego z ważnych dokumentów tożsamości:
- 1) jeśli jesteś rezydentem: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) jeśli jesteś nierezydentem: paszportu zagranicznego lub innego dokumentu, który potwierdza Twoje miejsce zamieszkania za granicą;
 - 3) jeśli jesteś osobą niepełnoletnią: tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej.
11. Twój podpis na Umowie jest dla nas wzorem Twojego podpisu (z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 12).
12. W przypadku kont dla Rad Rodziców i Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (PKZP), upoważnione osoby składają podpisy na osobnym dokumencie, czyli Karcie wzorów podpisów.
13. Wszystkie te podpisy musisz złożyć w naszej obecności, czyli przy pracowniku Banku.
14. Jeśli odmówimy Ci otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego, poinformujemy Cię o powodach naszej decyzji na piśmie.
15. Umożliwiamy Ci zmianę Twojego konta osobistego na inne, które aktualnie mamy w naszej ofercie. Wystarczy, że złożysz odpowiedni wniosek.
16. Twój wniosek o zmianę rodzaju konta zrealizujemy w pierwszym dniu roboczym miesiąca, który następuje po miesiącu, w którym złożyłeś wniosek.
17. W przypadku konta wspólnego, wniosek o jego zmianę musicie złożyć wszyscy współwłaściciele. Pamiętajcie, że konta wspólnego nie można zmienić na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
18. Gdy będziesz składać wniosek o zmianę rodzaju konta, damy Ci aktualny „Dokument dotyczący opłat”.

§ 5.

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzimy w złotych. W jego ramach możesz wyłącznie:
- 1) wpłacać pieniądze na konto;
 - 2) wypłacać gotówkę na terenie państw członkowskich w bankomatach lub w naszych placówkach, a także w sklepach (usługa cashback), jeśli zawrzesz z nami umowę o taką usługę;
 - 2) wykonywać transakcje płatnicze na terenie państw członkowskich, takie jak przelewy na konta w naszym lub innym banku. Możesz to robić przez:
 - a) polecenia zapłaty,
 - b) używanie karty debetowej,
 - c) robienie przelewów (w tym zleceń stałych) w naszej bankowości elektronicznej,
 - d) wykonywanie różnych typów przelewów (wewnętrznych, SEPA, TARGET, walutowych) na terenie państw członkowskich.

2. Karta debetowa, którą wydamy Ci do Podstawowego Rachunku Płatniczego, pozwala również na płatności w Internecie.
3. Kwotę, o którą przekroczyłeś stan konta, musisz nam zwrócić w ciągu 7 dni od daty rozliczenia tej transakcji.
4. Wysokość oprocentowania dla takiego zadłużenia i warunki jego naliczania określimy w Umowie.

§ 6.

1. Umowę o konto dla Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (PKZP) zawierają osoby, które są członkami jej zarządu.
2. Aby zawrzeć umowę o konto dla PKZP, potrzebujemy od Was następujących dokumentów:
 - 1) statutu PKZP;
 - 2) protokołu z wyborów do zarządu PKZP, potwierdzonego przez osoby reprezentujące firmę, przy której działa Kasa;
 - 3) upoważnienia dla konkretnych osób do reprezentowania zarządu i otwarcia konta, jeśli umowę podpisuje niepełny skład zarządu.
3. Konto dla PKZP może być używane tylko do celów, które są zgodne z przepisami regulującymi działanie takich kas.
4. Do konta dla PKZP:
 - 1) nie wydajemy kart płatniczych;
 - 2) nie przyjmujemy dyspozycji na wypadek śmierci;
 - 3) z konta nie można pokrywać kosztów pogrzebu;
 - 4) nie realizujemy przelewów zagranicznych i walutowych;
 - 5) nie można ustawić zleceń stałych;
 - 6) nie można korzystać z polecenia zapłaty.
5. Gdy podpiszecie umowę jako współposiadacze, stajecie się naszymi solidarnymi wierzycielami. Oznacza to również, że odpowiadacie solidarnie (czyli wspólnie i każdy z osobna) za wszystkie zobowiązania wobec nas, które wynikają z tej umowy.
6. Do umowy o prowadzenie konta dla Rad Rodziców stosujemy takie same zasady, jak dla kont Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (PKZP).

Rozdział 3 Udzielanie pełnomocnictwa

§ 7.

1. Możesz upoważnić inną osobę do korzystania z Twojego konta. Taka osoba (pełnomocnik) musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Twoim pełnomocnikiem może być zarówno rezydent, jak i nierezydent. Będzie on mógł wykonywać operacje na koncie zgodnie z zakresem upoważnienia, które mu nadasz.
3. Jeśli masz konto wspólne, pełnomocnictwo możecie ustanowić tylko razem, czyli za zgodą wszystkich współwłaścicieli.

4. Pełnomocnika do konta osoby niepełnoletniej może wyznaczyć tylko jej przedstawiciel ustawowy (np. rodzic), który wcześniej wyraził zgodę na otwarcie tego konta.
5. Osoba, której udzielasz pełnomocnictwa, musi być przy tym obecna w naszej placówce.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo musisz nam złożyć na piśmie.
2. Pełnomocnictwo możesz nadać tylko bezpośrednio w naszej placówce. Musisz je własnoręcznie podpisać w obecności naszego pracownika.
3. Pełnomocnictwo zacznie obowiązywać dopiero wtedy, gdy wyznaczona przez Ciebie osobałoży u nas wzór swojego podpisu.
4. Do jednego konta możesz wyznaczyć maksymalnie dwóch pełnomocników.

§ 9.

1. Możesz udzielić jednego z dwóch rodzajów pełnomocnictwa:
 - 1) Ogólne – w jego ramach pełnomocnik może robić prawie wszystko to, co Ty, łącznie z zamknięciem konta (jeśli wyraźnie zaznaczysz to w dokumencie).
 - 2) Rodzajowe (szczególne) – w jego ramach pełnomocnik może działać tylko w takim zakresie, jaki dokładnie określisz w dokumencie pełnomocnictwa.
2. Nawet przy pełnomocnictwie ogólnym, Twój pełnomocnik nie może:
 - 1) ustanowić zapisu na wypadek Twojej śmierci;
 - 2) udzielać dalszych pełnomocnictw w Twoim imieniu;
 - 3) składać w Twoim imieniu wniosków o kredyt odnawialny;
 - 4) zawierać w Twoim imieniu umów o kredyt odnawialny.

§ 10.

1. W każdej chwili możesz zmienić lub odwołać pełnomocnictwo. Musisz to zrobić, składając nam pisemną dyspozycję.
2. W przypadku konta wspólnego, zmiana pełnomocnictwa wymaga zgody wszystkich współwłaścicieli. Jednak do jego odwołania wystarczy dyspozycja tylko jednego ze współwłaścicieli.
3. Zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa zaczyna obowiązywać od momentu, w którym złożysz u nas odpowiednią pisemną dyspozycję.

§ 11.

Pełnomocnictwo automatycznie wygasa, gdy:

- 1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
- 2) minie termin, na jaki zostało udzielone (jeśli taki termin był określony);

- 3) odwołasz pełnomocnictwo;
- 4) zamkniemy lub rozwiążemy umowę o konto, do którego było ono udzielone.

Rozdział 4 Otwieranie i prowadzenie lokat terminowych przez Internet Banking (IB)

§ 12.

1. Możesz otwierać u nas lokaty terminowe przez bankowość internetową (IB). Warunkiem jest posiadanie u nas konta osobistego (ROR) z aktywnym dostępem do bankowości internetowej.
2. Lokatę przez Internet założysz wyłącznie elektronicznie, po zalogowaniu się do swojej bankowości internetowej.
3. Pieniądze na lokacie są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej, w zależności od rodzaju lokaty.
4. Gdy przelejesz pieniądze na lokatę przez bankowość internetową, traktujemy to jako zawarcie umowy o tę lokatę.
5. Gdy skończy się okres lokaty o stałym oprocentowaniu, którą założyłeś przez Internet, całą kwotę wraz z odsetkami przelejemy na Twoje konto, z którego została założona.
6. Lokata o zmiennym oprocentowaniu, którą założyłeś przez Internet, po zakończeniu okresu odnowi się automatycznie na taki sam czas. Warunki oprocentowania będą zgodne z naszą ofertą obowiązującą w dniu odnowienia.
7. Odsetki z lokaty otrzymasz w pierwszym dniu roboczym po jej zakończeniu. W zależności od rodzaju lokaty i Twojej dyspozycji:
 - a) dopiszemy je do kwoty odnawianej lokaty;
 - b) przelejemy je na konto, z którego założyłeś lokatę.
8. Jeśli założysz lokatę z konta wspólnego, to ta lokata również będzie wspólna.
9. Jeśli zerwiesz lokatę przed czasem, stracisz wszystkie naliczone odsetki. Taka wcześniejsza wypłata jest naruszeniem warunków umowy.
10. W trakcie trwania lokaty nie możesz z niej częściowo wypłacać pieniędzy ani dopłacać nowych środków.
11. Do lokaty, którą założyłeś przez bankowość internetową, nie możesz ustanowić zapisu na wypadek śmierci.

Rozdział 5 Rachunek oszczędnościowy

(Produkt wycofany z naszej oferty 27 marca 2020 r.)

§ 13. (Uchylony)

Rozdział 6 Konta wspólne

§ 14.

1. Konto wspólne możemy prowadzić dla maksymalnie czterech osób. Wyjątkiem jest konto oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR), które może być prowadzone dla maksymalnie dwóch osób.

2. Konto wspólne prowadzimy tylko dla osób, które mają taki sam status rezydenta podatkowego.
3. Jeśli w trakcie trwania umowy Twój status rezydenta podatkowego się zmieni, masz obowiązek nas o tym niezwłocznie poinformować.
4. Nie prowadzimy kont wspólnych jako Podstawowych Rachunków Płatniczych. Konta dla osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych również prowadzimy wyłącznie jako konta indywidualne.

§ 15.

1. Zakładamy, że Wasze udziały w środkach na koncie wspólnym są równe, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
2. Jako współwłaściciele konta odpowiadacie solidarnie (czyli wspólnie i każdy z osobna) za wszystkie zobowiązania, które wynikają z umowy – nawet jeśli zostały zaciągnięte tylko przez jednego z Was.

§ 16.

1. Jako współwłaściciel konta wspólnego, każdy z Was może:
 - 1) samodzielnie dysponować wszystkimi pieniędzmi na koncie (chyba że w umowie ustalimy inaczej);
 - 2) w dowolnym momencie wypowiedzieć umowę, co będzie skutkowało jej rozwiązaniem dla wszystkich współwłaścicieli (chyba że w umowie ustalimy inaczej).
2. Nie przyjmujemy od Ciebie dyspozycji, aby blokować zlecenia pozostałych współwłaścicieli. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy umowa stanowi inaczej lub gdy otrzymamy prawomocne postanowienie sądu w tej sprawie.

Rozdział 7 Dyspozycja na wypadek śmierci

§ 17.

Gdy zawieramy umowę, informujemy Cię o możliwości złożenia dyspozycji na wypadek śmierci. Poniżej wyjaśniamy najważniejsze zasady, które wynikają z art. 56 ustawy Prawo bankowe:

- 1) Możesz złożyć u nas pisemną dyspozycję, abyśmy po Twojej śmierci wypłacili pieniądze z Twojego konta (ROR-u lub PRP) wskazanym przez Ciebie osobom. Mogą to być wyłącznie:
 - a) Twój współmałżonek,
 - b) Twoi wstępni (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie),
 - c) Twoi zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki),
 - d) Twoje rodzeństwo.
- 2) Łączna kwota, jaką możemy w ten sposób wypłacić, ma swój limit. Nie może być wyższa niż 20-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, które GUS ogłasza za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią.
- 3) W każdej chwili możesz pisemnie zmienić lub całkowicie odwołać swoją dyspozycję.
- 4) Jeśli złożysz kilka dyspozycji, a ich łączna suma przekroczy dozwolony limit, ważniejsza jest ta, którą złożyłeś później.

- 5) Ważne: Pieniądze wypłacone na podstawie tej dyspozycji nie wchodzi w skład spadku po Tobie.
- 6) Jeśli wypłacimy komuś pieniądze z naruszeniem zasady pierwszeństwa (opisanej w punkcie 4), osoba ta będzie musiała zwrócić je Twoim spadkobiercom.

§ 18.

1. Gdy składasz taką dyspozycję, masz obowiązek poinformować o tym osoby, które w niej wskazałeś.
2. Nie możesz złożyć takiej dyspozycji do konta wspólnego, konta osoby niepełnoletniej ani ubezwłasnowolnionej.
3. Pamiętaj, aby informować nas o każdej zmianie danych (zwłaszcza adresowych) osób, które wskazałeś w dyspozycji.
4. Wypłatę zrealizujemy dopiero po tym, jak otrzymamy wiarygodną informację o Twojej śmierci (np. akt zgonu).
5. Gdy dowiemy się o Twojej śmierci, powiadomimy osoby wskazane w dyspozycji, że mogą odebrać pieniądze (o ile będziemy mieli ich aktualne dane adresowe).

§ 19.

1. Do momentu otrzymania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci, prowadzimy Twoje konto normalnie. Oznacza to, że m.in. naliczamy odsetki, pobieramy opłaty i realizujemy zlecenia. Wiarygodna informacja to dla nas:
 - 1) odpis aktu zgonu;
 - 2) prawomocne postanowienie sądu o uznaniu Cię za osobę zmarłą;
 - 3) potwierdzenie z bazy PESEL.
2. Gdy otrzymamy wiarygodną informację o Twojej śmierci:
 - 1) umowa o kartę debetową i bankowość elektroniczną wygasa od razu,
 - 2) umowa o prowadzenie konta bankowego rozwiązuje się z dniem Twojej śmierci.
3. Mimo że umowa o konto rozwiązuje się z dniem Twojej śmierci, pozostaje ona dla nas wiążąca aż do momentu wypłaty wszystkich pieniędzy osobom uprawnionym. W tym czasie:
 - 1) nadal pobieramy opłaty za prowadzenie konta zgodnie z naszą Taryfą prowizji i opłat;
 - 2) nadal naliczamy i dopisujemy należne odsetki;
 - 3) wstrzymujemy wysyłkę wszelkiej korespondencji na Twój dotychczasowy adres;
 - 4) blokujemy wszystkie operacje obciążające konto (w tym zlecenia stałe), z wyjątkiem wypłat na rzecz osób uprawnionych do odbioru środków (np. spadkobierców).

§ 20.

1. Po Twojej śmierci, z pieniędzy na koncie jesteśmy zobowiązani wypłacić środki na pokrycie:
 - 1) kosztów Twojego pogrzebu;
 - 2) zwrotu świadczeń (np. z ZUS lub KRUS), które wpłynęły na konto już po Twojej śmierci, a nie były należne – robimy to na wniosek instytucji, która je wypłaciła;
 - 3) Twojej dyspozycji na wypadek śmierci.

2. Wymienione wyżej wypłaty realizujemy w takiej kolejności, w jakiej otrzymamy dotyczące ich dyspozycje.
3. Te wypłaty (zwrot kosztów pogrzebu i dyspozycja na wypadek śmierci), które nie wchodzą do spadku, nie mają zastosowania do kont wspólnych.

§ 21.

Jeśli dokonujemy wypłat na pokrycie kosztów pogrzebu lub na rzecz spadkobierców z Twojej lokaty, powoduje to:

- 1) rozwiązanie umowy tej lokaty;
- 2) naliczenie odsetek zgodnie z warunkami obowiązującymi przy jej zerwaniu;
- 3) przełanie pozostałych pieniędzy wraz z odsetkami na konto, które wskazałeś w umowie lokaty, a jeśli takiego nie wskazałeś – na specjalne, nieoprocentowane konto.

§ 22.

1. Wypłacimy pieniądze na pokrycie kosztów pogrzebu osobie, która przedstawi nam oryginały rachunków potwierdzających te wydatki oraz odpis Twojego aktu zgonu.
2. Kwotę tę wypłacimy z pieniędzy dostępnych na Twoim koncie. Nie może być ona wyższa niż koszt pogrzebu zorganizowanego zgodnie z przyjętymi zwyczajami.

§ 23.

1. Aby zrealizować Twoją dyspozycję na wypadek śmierci, potrzebujemy od wskazanych przez Ciebie osób: odpisu Twojego aktu zgonu, ich dokumentów tożsamości oraz oświadczenia, czy i w jakiej kwocie otrzymały już pieniądze z tego tytułu w naszym lub innym banku.
2. Aby wypłacić pieniądze Twoim spadkobiercom, potrzebujemy od nich dokumentów tożsamości oraz jednego z następujących dokumentów: prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia. Dodatkowo, jeśli spadek ma być podzielony, wymagamy postanowienia sądu o dziele spadku lub notarialnej umowy o dział spadku albo zgodnego, pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o tym, jak chcą podzielić pieniądze z konta.
3. Po dokonaniu wypłaty pieniędzy spadkobiercom lub osobom wskazanym w dyspozycji, w ciągu 14 dni mamy obowiązek poinformować o tym odpowiedni urząd skarbowy.
4. Jeśli po Twojej śmierci Twój pełnomocnik wypłacił pieniądze z konta, Twoi spadkobiercy mogą domagać się ich zwrotu wyłącznie od tego pełnomocnika, a nie od nas.

§ 24.

Co się dzieje w przypadku konta wspólnego:

- 1) Gdy umiera jeden ze współwłaścicieli: do czasu, aż spadkobiercy zmarłego przedstawią nam dokumenty potwierdzające prawo do spadku, pozostali przy życiu współwłaściciele mogą swobodnie dysponować pieniędzmi na koncie.

2) Gdy umierają wszyscy współwłaściciele: pieniądze z konta przekazujemy spadkobiercom każdego z Was, w częściach, które wynikają z przedstawionych nam dokumentów spadkowych.

Rozdział 8 Konta dla osób niepełnoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 25.

1. Osoba, która nie ukończyła 13 lat, lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie zarządzać pieniędzmi na swoim koncie ani wykonywać żadnych operacji.
2. W jej imieniu wszystkie czynności w ramach tzw. „zwykłego zarządu” (wyjaśniamy to w § 27) wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z nami umowę o to konto.
3. Umowę o konto dla osoby niepełnoletniej (poniżej 13 lat) lub całkowicie ubezwłasnowolnionej może w jej imieniu podpisać wyłącznie przedstawiciel ustawowy.
4. Kto jest przedstawicielem ustawowym osoby niepełnoletniej:
 - 1) rodzice, jeśli mają władzę rodzicielską (każdy z nich może działać samodzielnie);
 - 2) opiekun prawny wyznaczony przez sąd;
 - 3) kurator wyznaczony przez sąd.
5. Kto jest przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej:
 - 1) opiekun prawny wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator wyznaczony przez sąd.

§ 26.

1. Konto dla osoby, która ukończyła 13 lat (a nie ukończyła jeszcze 18 lat), lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej prowadzimy jako konto indywidualne.
2. Umowę o takie konto podpisuje jego właściciel (czyli osoba niepełnoletnia lub częściowo ubezwłasnowolniona), ale potrzebna jest na to pisemna zgoda jej przedstawiciela ustawowego.
3. Jeśli masz ukończone 13 lat (ale nie masz jeszcze 18 lat), możesz samodzielnie zarządzać pieniędzmi na koncie. Jest to jednak ograniczone do tzw. „zwykłego zarządu” (wyjaśniamy to w § 27). Twój przedstawiciel ustawowy może się jednak na to nie zgodzić i złożyć u nas pisemny sprzeciw. Do dysponowania kwotami przekraczającymi zwykły zarząd potrzebna jest zgoda sądu opiekuńczego.
4. Jeśli otrzymamy taki pisemny sprzeciw od Twojego przedstawiciela ustawowego, zablokujemy Ci możliwość korzystania z pieniędzy na koncie i z karty debetowej.
5. Aby zamknąć konto, również potrzebna Ci będzie zgoda Twojego przedstawiciela ustawowego, chyba że kwota znajdująca się na koncie w momencie likwidacji rachunku nie przekracza kwoty, którą możesz swobodnie zarządzać w ramach tzw. „zwykłego zarządu”. Twój przedstawiciel ustawowy może jednak nie zgodzić się na zamknięcie konta składając u nas pisemny sprzeciw.

6. Jeśli jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną, możesz samodzielnie zarządzać pieniędzmi na koncie w granicach „zwykłego zarządu”, ale potrzebujesz na to zgody swojego przedstawiciela ustawowego (chyba że orzeczenie sądu stanowi inaczej).

7. Pieniędzmi na koncie osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:

- 1) rodzice – w granicach kwoty zwykłego zarządu (patrz § 27 pkt 4);
- 2) opiekun lub kurator – w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli jej tam nie ma, to w granicach kwoty zwykłego zarządu;
- 3) Ty, jeśli masz ukończone 13 lat – do wysokości kwoty zwykłego zarządu (chyba że Twój przedstawiciel ustawowy złożył u nas pisemny sprzeciw);
- 4) Ty, jeśli jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną – w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli jej tam nie ma, to w granicach kwoty zwykłego zarządu.

§ 27.

Co rozumiemy przez „zwykły zarząd”:

- 1) Otwarcie konta.
- 2) Przelewanie środków na inne Twoje konto w naszym banku.
- 3) Wpłacanie pieniędzy na konto (gotówką lub przelewem).
- 4) Wypłacanie pieniędzy (gotówką lub przelewem) na uzasadnione potrzeby, do maksymalnej kwoty miesięcznej. Kwota ta jest równa przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw (bez nagród z zysku), które podaje GUS za poprzedni rok.
- 5) Przelanie wszystkich pieniędzy z konta i wpłacenie ich na inne Twoje konto w naszym banku.
- 6) Sprawdzanie informacji o saldzie i historii operacji na koncie.
- 7) Zamknięcie konta, jeśli znajduje się na nim kwota nie wyższa niż limit „zwykłego zarządu”.

§ 28.

1. Aby otworzyć konto dla osoby ubezwłasnowolnionej, potrzebujemy od Ciebie prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu i wyznaczeniu opiekuna lub kuratora.
2. Każdą zmianę dotyczącą ubezwłasnowolnienia (np. jego uchylenie) musisz nam potwierdzić, przedstawiając odpowiednie orzeczenie sądu.
3. Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek poinformować nas, gdy osoba, którą się opiekujesz, odzyska zdolność do czynności prawnych lub gdy jej ubezwłasnowolnienie zostanie uchylone. Musisz przedstawić nam odpowiednie orzeczenie sądu.
4. Gdy odzyskasz pełną zdolność do czynności prawnych, będziesz mógł samodzielnie zarządzać swoim kontem. Musisz nam jednak najpierw przedstawić dokumenty, które to potwierdzają. Wtedy uprawnienia Twojego opiekuna lub kuratora do konta wygasną.

§ 29.

1. Gdy skończysz 18 lat i staniesz się pełnoletni, Twoje konto przekształcimy w standardowe konto dla dorosłych z naszej oferty. Będzie się to odbywać na podstawie Twojej dyspozycji.
2. Gdy skończysz 18 lat, przyjdź do nas jak najszybciej z nowym dokumentem tożsamości (dowodem osobistym).

Rozdział 9 Oprocentowanie pieniędzy na koncie

§ 30.

Pieniądze, które posiadasz na rachunku, nie są oprocentowane.

Rozdział 10 Zarządzanie pieniędzmi na koncie

§ 31.

1. Możesz swobodnie zarządzać pieniędzmi na swoim koncie, o ile robisz to zgodnie z prawem, naszą umową i tym regulaminem.
2. Ograniczenia w dysponowaniu pieniędzmi mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub z naszej umowy.
3. Możesz dysponować pieniędzmi do wysokości salda dostępnego na Twoim koncie (pamiętając o zasadach dla kont osób niepełnoletnich i ubezwłasnowolnionych).
4. Jeśli wydasz więcej środków, niż masz na koncie (czyli powstanie niedozwolony debet), musisz spłacić całe powstałe zadłużenie przeterminowane (wraz z odsetkami jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego powstania).
5. Oprocentowanie takiego zadłużenia jest zmienne i wynosi dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczamy za każdy dzień istnienia zadłużenia, aż do dnia jego spłaty.
6. Jeśli nie spłacisz zadłużenia w terminie 7 dni, możemy czasowo zablokować Twoją kartę i pobrać należną kwotę z innych Twoich kont, które u nas prowadzisz.

§ 32.

1. Możesz zlecać przelewy na konta w innych bankach w Polsce.
2. Godziny, w których realizujemy przelewy, znajdziesz w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

§ 33.

1. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego, jeśli:
 - 1) na koncie nie ma wystarczająco pieniędzy na wykonanie zlecenia i pobranie naszej prowizji;
 - 2) podasz w zleceniu błędne, sprzeczne lub niepełne dane;
 - 3) bank odbiorcy objęty jest sankcjami międzynarodowymi lub znajduje się w kraju objętym embargiem;
 - 4) wykonanie zlecenia byłoby niezgodne z prawem;
 - 5) otrzymaliśmy oficjalny zakaz wypłat z Twojego konta (np. od sądu, prokuratora lub komornika);

- 6) nie autoryzujesz zlecenia w prawidłowy sposób;
 - 7) Twoja karta lub inny instrument płatniczy, którym zlecasz operację, jest zablokowany lub zastrzeżony.
2. O odmowie i jej przyczynach poinformujemy Cię:

- 1) w bankowości elektronicznej – jeśli tam składałeś zlecenie;
- 2) telefonicznie, mailowo lub listownie – jeśli zlecenie było złożone na papierze w naszej placówce.

3. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia, możesz poprawić błędy i złożyć je ponownie.

4. Pamiętaj, że od 1 czerwca 2024 r., jeśli przy weryfikacji w państwowym rejestrze okaże się, że Twój numer PESEL jest zastrzeżony, Bank wstrzyma Posiadaczowi rachunku możliwość wypłaty gotówki w placówce Banku na 12 godzin. Dotyczy to wypłaty, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich naszych placówkach przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę. Aby dokonać wypłaty będziesz musiał cofnąć zastrzeżenie swojego numeru PESEL. Po upływie 12 godzin od momentu cofnięcia zastrzeżenia numeru PESEL możliwość wypłaty gotówki zostanie odblokowana. Zastrzeżenie numeru PESEL nie ma wpływu na wypłaty z bankomatów czy dokonywanie przelewów.

§ 34.

1. W pewnych sytuacjach możemy pobrać pieniądze z Twojego konta bez Twojej osobnej dyspozycji. Dzieje się tak w przypadku:

- 1) zajęcia egzekucyjnego (np. przez komornika);
- 2) potrącenia naszych należności, których termin spłaty już minął;
- 3) potrącenia naszych należności, jeśli mamy prawo ściągnąć je przed terminem spłaty;
- 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z umowy;
- 5) pobrania prowizji i opłat, którymi obciążą nas banki zagraniczne w związku z Twoimi zleceniami;
- 6) korekty błędnej operacji na Twoim koncie.

§ 35.

1. Odpowiadamy za prawidłowe wykonywanie Twoich dyspozycji.
2. Jeśli wykonamy Twoje zlecenie nieprawidłowo, nasza odpowiedzialność jest określona przez ogólne przepisy Ustawy o usługach płatniczych oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 11 Czeki

§ 36.

1. Blankiety czekowe wydajemy do konta oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR), które prowadzimy dla Ciebie w złotych.
2. Pamiętaj, aby wypełnić czek starannie, czytelnie i w trwały sposób (np. długopisem). Podpis na czeku musi być zgodny z Twoim wzorem podpisu, który złożyłeś u nas na Karcie wzorów podpisów.

3. Czek jest płatny za okazaniem. Osoba, która go otrzymała, musi go zrealizować w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia. Do tego terminu nie wliczamy dnia, w którym wystawiłeś czek.
4. Jeśli 10. dzień ważności czeku wypada w dzień wolny od pracy (np. w niedzielę), można go zrealizować w najbliższym dniu roboczym.
5. Jeśli zgubisz lub zostaną Ci skradzione blankiety czekowe, Ty lub Twój pełnomocnik musicie to jak najszybciej zgłosić w naszej placówce, która prowadzi Twoje konto.

Rozdział 12 Debet dopuszczalny

(uchylony z dniem 1 maja 2024 r.)

Rozdział 13 Limit kredytowy

§ 38.

1. Możemy przyznać Ci do Twojego konta osobistego limit kredytowy na finansowanie Twoich bieżących potrzeb. Przyznany limit zwiększa ilość pieniędzy, którymi możesz dysponować. Każda wpłata na konto spłaca wykorzystany limit, a on sam odnawia się o spłaconą kwotę. Dzięki temu możesz z niego korzystać wielokrotnie, przez cały okres obowiązywania umowy o limit.
2. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania oraz spłaty limitu kredytowego znajdziesz w osobnym dokumencie: „Regulaminie udzielania kredytów gotówkowych w Banku Spółdzielczym w Siedlcach”.

Rozdział 14 Korzystanie z usług innych firm (dostawców usług)

§ 39.

1. Możesz korzystać z usług oferowanych przez inne firmy (tzw. dostawców usług), takich jak dostęp do informacji o Twoim koncie czy inicjowanie płatności. Nie potrzebujesz na to naszej osobnej zgody.
2. Z tych usług możesz korzystać tylko Ty, jako użytkownik bankowości internetowej, i tylko w odniesieniu do kont, do których masz dostęp online.
3. Za Twoją zgodą możemy:
 - 1) przekazywać Ci informacje inne niż te, które są standardowo wymagane przez prawo;
 - 2) przekazywać Ci informacje częściej niż standardowo;
 - 3) wysyłać Ci informacje w inny sposób niż ten, który określiliśmy w umowie. Za takie dodatkowe usługi informacyjne możemy pobierać opłaty zgodnie z naszą Taryfą prowizji i opłat.
4. Jeśli jesteś użytkownikiem konta, ale nie jego właścicielem (np. jesteś pełnomocnikiem), możesz korzystać z usług tych dostawców tylko w takim zakresie, na jaki pozwalają Twoje uprawnienia w bankowości elektronicznej.
5. Jeśli składasz reklamację dotyczącą płatności, którą zleciłeś przez zewnętrznego dostawcę usług, będziemy ją rozpatrywać zgodnie z zasadami opisanymi w § 113 tego regulaminu.

6. Gdy korzystasz z usługi dostępu do informacji o koncie przez zewnętrznego dostawcę, nigdy nie blokujemy z tego powodu pieniędzy na Twoim koncie.

Rozdział 15 Wykonywanie operacji i rozliczeń

§ 40.

1. Wykonujemy Twoje zlecenia płatnicze (np. przelewy) z konta osobistego zgodnie z Twoją dyspozycją, obowiązującym prawem i naszymi regulacjami.
2. Bierzemy na siebie ryzyko związane z wysyłką do Ciebie karty płatniczej lub Twoich poufnych danych do logowania.
3. Jeśli zdarzy się incydent, który może zagrażać Twoim pieniądзом (np. oszustwo lub podejrzenie oszustwa), powiadomimy Cię o tym bez zbędnej zwłoki.
4. Każde zlecenie płatnicze, które składasz u nas na papierze, musi być podpisane zgodnie z wzorem podpisu, który złożyłeś na Karcie Wzorów Podpisów.
5. Realizujemy Twoje zlecenia również przez bankowość elektroniczną.
6. Przelewy walutowe oraz przelewy SORBNET możemy zrealizować najwcześniej w następnym dniu roboczym po otwarciu Twojego konta.

§ 41.

1. Twoje zlecenia płatnicze muszą być autoryzowane. Akceptujemy autoryzację w następujący sposób:
 - 1) dla zleceń na papierze – przez Twój własnoręczny podpis (lub Twojego pełnomocnika);
 - 2) dla zleceń w bankowości elektronicznej – zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcjach obsługi tej usługi.
2. Przy poleceniu zapłaty, autoryzacją jest Twoja jednorazowa zgoda na realizację takich płatności.
3. Przy zleceniu stałym, autoryzacją jest również Twoja jednorazowa zgoda na regularne wykonywanie tych przelewów.
4. To, kiedy wykonamy Twoje zlecenie, zależy od tego, kiedy je od Ciebie otrzymamy.
5. Zasady rozliczania płatności kartą debetową opisaliśmy w osobnym dokumencie – „Regulaminie kart debetowych VISA”.
6. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie w dzień roboczy do naszej godziny granicznej, to ten moment uznajemy za chwilę otrzymania zlecenia.
7. Jeśli złożysz zlecenie po godzinie granicznej lub w dzień wolny od pracy, uznamy, że otrzymaliśmy je dopiero w następnym dniu roboczym.
8. Dla przelewów z przyszłą datą oraz dla zleceń stałych, za moment otrzymania zlecenia uznajemy dzień, który wskazałeś jako datę płatności. Jeśli ten dzień wypadnie w święto, zrealizujemy przelew w następnym dniu roboczym (z wyjątkiem przelewów wewnętrznych).
9. Dla przelewu wewnętrznego (między kontami w naszym banku), za moment otrzymania zlecenia zawsze uznajemy moment jego autoryzacji, niezależnie od dnia i godziny.

10. Dla polecenia zapłaty, za moment otrzymania zlecenia uznajemy dzień, który wyznaczył odbiorca płatności. Jeśli ten dzień wypadnie w święto, uznamy, że otrzymaliśmy zlecenie w następnym dniu roboczym.

11. Nie możesz odwołać zlecenia płatniczego po tym, jak je od Ciebie otrzymamy (czyli po momentach określonych powyżej).

12. Nie możemy odmówić wykonania Twojego autoryzowanego zlecenia, chyba że naruszałoby to warunki umowy lub inne przepisy prawa.

§ 42.

Prowadzimy dla Ciebie rozliczenia pieniężne:

- w złotych (PLN) – w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
- w walutach wymienialnych – tylko w formie bezgotówkowej.

§ 43.

1. Operacje gotówkowe (wpłaty i wypłaty w kasie) realizujemy na podstawie:

- 1) standardowego dowodu wpłaty,
- 2) Twojej ustnej dyspozycji, na podstawie której drukujemy potwierdzenie,
- 3) czeku gotówkowego,
- 4) Twojej karty debetowej.

2. Jeśli zlecasz wpłatę ustnie, drukujemy dowód wpłaty, który podpisujesz. Jeden egzemplarz jest dla Ciebie, drugi zostaje u nas.

3. Gdy wpłacasz pieniądze we wpłatomacie, Twoim potwierdzeniem jest wydruk z tego urządzenia.

4. Aby wypłacić pieniądze na podstawie dyspozycji ustnej, musisz (lub Twój pełnomocnik) podać imię i nazwisko właściciela konta i okazać dokument tożsamości. Wpłatę potwierdzasz podpisem na wydruku, który musi być zgodny ze wzorem Twojego podpisu.

§ 44.

Operacje bezgotówkowe realizujemy na podstawie:

1) w obrocie krajowym (w PLN):

- a) polecenia przelewu,
- b) polecenia zapłaty,
- c) naszego wewnętrznego obciążenia konta (np. z tytułu opłat i prowizji),
- d) płatności kartą debetową,
- e) innej Twojej dyspozycji.

2) w obrocie dewizowym (w walutach obcych):

- a) przelewu walutowego,
- b) innej dyspozycji zgodnej z naszymi zasadami.

§ 45.

1. Gdy robisz przelew, najważniejszy jest dla nas numer konta odbiorcy (w formacie NRB lub IBAN). Traktujemy go jako unikatowy identyfikator.
2. Jeśli wykonamy przelew zgodnie z podanym przez Ciebie numerem konta, uznamy, że został on wykonany prawidłowo, nawet jeśli inne dane (np. nazwa odbiorcy) się nie zgadzają.
3. Jeśli podasz błędny numer konta, nie ponosimy odpowiedzialności za tak wykonany przelew.
4. Możemy jednak, na Twoją prośbę, podjąć działania, aby odzyskać te pieniądze.
5. Za pomoc w odzyskaniu pieniędzy z przelewu wysłanego na błędny numer konta pobieramy opłatę zgodną z naszą Taryfą prowizji i opłat.
6. Jeśli na Twoje konto omyłkowo wpłyną pieniądze z przelewu z błędnym numerem konta, a my otrzymamy zgłoszenie od banku nadawcy, to:
 - 1) poinformujemy Cię o tej sytuacji i wskażemy numer konta do zwrotu pieniędzy;
 - 2) jeśli w ciągu miesiąca nie zwrócisz tych pieniędzy, na wniosek nadawcy prześlemy mu Twoje dane osobowe, aby mógł on samodzielnie dochodzić zwrotu;
 - 3) nie pobierzemy żadnej opłaty za wykonanie przelewu zwrotnego tych pieniędzy.
7. Potwierdzeniem, że wykonaliśmy Twoje zlecenia, jest wyciąg bankowy z listą transakcji.

§ 46.

1. Możesz zlecać szybkie przelewy krajowe w złotych w systemie SORBNET.
2. Przelew SORBNET zrealizujemy tylko wtedy, gdy bank odbiorcy również obsługuje ten system.
3. Nie realizujemy przelewów SORBNET do Urzędu Skarbowego ani do ZUS-u. Nie można ich też używać w ramach polecenia zapłaty.

Rozdział 16 Karty

§ 47.

Do Twojego konta osobistego (ROR) oferujemy następujące rodzaje kart:

- 1) Wirtualne karty bankomatowe,
- 2) Karty debetowe VISA.

Oddział 1. Wirtualna karta bankomatowa

§ 48.

Wirtualna karta bankomatowa działa tylko jako dodatek do Twojej głównej karty płatniczej VISA.

§ 49.

1. Aby otrzymać wirtualną kartę, musisz złożyć pisemny wniosek.
2. Warunkiem jest posiadanie u nas konta oraz karty debetowej VISA.
3. Możesz też złożyć wniosek o wydanie takich kart dla innych upoważnionych przez Ciebie użytkowników.

§ 50.

1. Możesz zawnioskować o wirtualną kartę do każdej swojej karty VISA (z wyjątkiem naklejki zbliżeniowej).
2. Pamiętaj, że jako właściciel konta ponosisz odpowiedzialność za wszystkie operacje wykonane każdą z kart wydanych do tego konta.

§ 51.

Gdy umowa o prowadzenie konta zostanie rozwiązana (przez Ciebie lub przez nas), masz obowiązek:

- 1) spłacić wszystkie zobowiązania, które powstały w wyniku używania kart,
- 2) zapłacić wszystkie należne nam prowizje i opłaty.

§ 52.

Używaj karty zgodnie z prawem i zasadami opisanymi w tym regulaminie.

§ 53.

1. Do każdej karty generujemy numer PIN. Aktywujesz kartę podczas pierwszej transakcji w bankomacie – wtedy też musisz zmienić nadany przez nas PIN na swój własny.
2. Swój PIN możesz dowolnie zmieniać w placówce Banku oraz w naszych bankomatach, a także online - za pomocą usługi Internet Banking lub specjalnego, dedykowanego do tego portalu: „Kartofsera Grupa BPS” znajdującego się pod adresem: <https://www.kartosfera.pl/>.
3. Twój numer PIN jest poufny i działa jak elektroniczny podpis. Pamiętaj, aby go nikomu nie ujawniać i nie przechowywać w miejscu, w którym ktoś mógłby go znaleźć.
4. Jeśli trzy razy podasz błędny PIN, zablokujemy kartę. Aby ją odblokować, musisz złożyć u nas wniosek o nowy numer PIN.

§ 54.

1. Możesz płacić kartą do wysokości dostępnych środków na koncie, w ramach ustalonych limitów dziennych.
2. Maksymalny dzienny limit wypłat gotówki dla wirtualnej karty znajdziesz w naszym Komunikacie.

§ 55.

1. Wszystkie wypłaty gotówki są autoryzowane przed realizacją. Nasz system autoryzacji działa całą dobę.
2. Zgadzasz się na transakcję, wprowadzając numer PIN.

§ 56.

1. Tracisz prawo do używania karty, gdy:
 - 1) skończy się jej termin ważności,
 - 2) umrzesz Ty lub właściciel konta,
 - 3) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona,

- 4) wymienisz kartę na nową,
- 5) stracisz pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) umowa o konto zostanie rozwiązana.

2. Nawet jeśli stracisz prawo do używania karty, właściciel konta wciąż musi spłacić wszystkie zobowiązania, które powstały w wyniku jej używania.

§ 57.

Możesz zrezygnować z karty, składając u nas pisemne oświadczenie.

§ 58.

1. Obciążamy Twoje konto kwotą transakcji w dniu jej realizacji.
2. Z konta pobieramy kwoty wszystkich transakcji oraz należne opłaty i prowizje za posiadanie i używanie kart.
3. Informacje o wszystkich tych operacjach znajdziesz na wyciągu bankowym.

§ 59.

1. Jako właściciel konta, musisz zapewnić na nim wystarczającą ilość pieniędzy na pokrycie wszystkich transakcji, opłat i prowizji.
2. Jeśli na Twoim koncie powstanie niedozwolony debet, mamy prawo bez wcześniejszego powiadomienia zastrzec wszystkie karty wydane do tego konta.

§ 60.

1. Jako właściciel konta, ponosisz pełną odpowiedzialność finansową i prawną za wszystkie transakcje wykonane kartami wydanymi do Twojego konta.
2. Prawo do używania kart wygasa w momencie wypowiedzenia umowy o konto.
3. Wszelkie transakcje wykonane kartami po zamknięciu konta są nielegalne, a pełną odpowiedzialność za nie ponosi właściciel konta.

§ 61.

Nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli:

- 1) ktoś nieuprawniony użyje Twojego numeru PIN,
- 2) transakcja w bankomacie zostanie odrzucona,
- 3) bankomat ma awarię, która uniemożliwia wykonanie transakcji.

§ 62.

Pamiętaj, aby informować nas na piśmie o każdej zmianie Twoich danych osobowych.

Oddział 2. Karta debetowa VISA

§ 63.

Karta debetowa VISA pozwala Ci na dostęp do pieniędzy na koncie. Możesz nią płacić za zakupy i usługi oraz wypłacać gotówkę w bankomatach w kraju i za granicą, a także w kasach naszego i innych banków.

§ 64.

1. Właścicielem karty jesteśmy my, Bank.
2. Kartę debetową wydajemy do kont, które mamy aktualnie w ofercie.
3. Kartę może otrzymać właściciel konta lub inna osoba przez niego upoważniona. Nie wydajemy kart osobom poniżej 13. roku życia ani osobom ubezwłasnowolnionym.
4. Do jednego konta możemy wydać dowolną liczbę kart, ale jeden użytkownik może mieć tylko jedną kartę danego typu.
5. Możesz mieć jedną naklejkę zbliżeniową, nawet jeśli masz już inne karty. Naklejki nie wydajemy do Podstawowego Rachunku Płatniczego.

§ 65.

1. Kartę debetową wydajemy na podstawie Twojego wniosku, który składasz w naszej placówce.
2. Wniosek o kartę podpisuje zawsze właściciel konta. Jeśli wniosek dotyczy karty dla innej osoby, jej obecność nie jest konieczna.
3. Osoba, dla której jest przeznaczona karta, musi złożyć na wniosku wzór swojego podpisu.
4. Wniosek o kartę dla osoby niepełnoletniej (która ukończyła 13 lat) podpisuje ta osoba, ale potrzebna jest na to pisemna zgoda jej przedstawiciela ustawowego.

§ 66.

1. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku, nasz bank zrzyszający (Bank BPS S.A.) wyśle Ci pocztą kartę oraz kod PIN. Ze względów bezpieczeństwa, karta i PIN są wysyłane w osobnych listach.
2. Jeśli w ciągu 14 dni:
 - 1) nie otrzymasz karty lub kodu PIN,
 - 2) otrzymasz uszkodzoną kopertę,
 - 3) dane na karcie będą błędne lub PIN nieczytelny, natychmiast nas o tym poinformuj. Zawnioskujemy wtedy o nową kartę lub nowy PIN. Pamiętaj, że możesz też samodzielnie ustawić PIN w portalu kartowym.
3. Pamiętaj, aby podpisać kartę zaraz po jej otrzymaniu (nie dotyczy to naklejki zbliżeniowej).
4. Karta, którą otrzymasz, jest nieaktywna. Możesz ją aktywować na jeden z trzech sposobów:
 - 1) dzwoniąc na Infolinię Banku BPS (+48 86 215 50 00),
 - 2) logując się do portalu kartowego,
 - 3) w naszej placówce.
5. Karta i naklejka zbliżeniowa są ważne przez 36 miesięcy. Dokładna data ważności jest wydrukowana na karcie.

6. Nową, wznowioną kartę wyślemy Ci na Twój adres korespondencyjny.
7. Numer wznowionej karty i kod PIN pozostają takie same.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty, musisz:
 - 1) podpisać ją (nie dotyczy naklejki),
 - 2) zniszczyć starą kartę (najlepiej przecinając pasek magnetyczny i chip).
9. Wznowiona karta również jest nieaktywna. Możesz ją aktywować tak, jak opisano w punkcie 4, lub wykonując dowolną operację w bankomacie z użyciem kodu PIN.

§ 67.

1. Kartę niespersonalizowaną (bez Twojego imienia i nazwiska) wraz z kodem PIN otrzymasz od nas od ręki w placówce.
2. Jeśli koperta z kodem PIN będzie uszkodzona lub PIN będzie nieczytelny, wydamy Ci nową kartę z nowym PIN-em. Możesz też samodzielnie ustawić PIN w portalu kartowym.
3. Karta niespersonalizowana jest nieaktywna. Aby ją aktywować, skorzystaj ze sposobów opisanych w § 66 ust. 4.
4. Data ważności karty niespersonalizowanej jest wydrukowana na jej przedniej stronie.
5. Kiedy skończy się ważność Twojej karty niespersonalizowanej, nową kartę wznowimy już jako spersonalizowaną (z Twoim imieniem i nazwiskiem).
6. Do wznowionej karty będzie obowiązywał ten sam kod PIN.
7. Wznowiona karta (lub jej duplikat) jest nieaktywna. Możesz ją aktywować tak, jak opisano w § 66 ust. 4, lub wykonując operację w bankomacie z użyciem kodu PIN.
8. Naklejkę zbliżeniową traktujemy jak kartę spersonalizowaną.

§ 68.

1. Jeśli Twoja karta ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu, możesz zawnioskować o wydanie jej duplikatu.
2. Duplikat karty wyślemy do Ciebie listem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
3. Wyjątkiem jest duplikat karty niespersonalizowanej, który wysyłamy kurierem do naszej placówki.
4. Jeśli zmienisz swoje dane, które są na karcie (np. nazwisko), automatycznie wydamy Ci duplikat lub nową kartę.
5. Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych co najmniej 45 dni przed końcem ważności karty, Twoja nowa, wznowiona karta będzie już zawierała aktualne dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty, musisz:
 - 1) podpisać go,
 - 2) zniszczyć starą, uszkodzoną kartę (przecinając pasek magnetyczny i chip).

§ 69.

1. Możesz zrezygnować z karty w trakcie jej okresu ważności, wypowiadając umowę o kartę.

2. Jeśli chcesz zrezygnować z karty dodatkowej, wystarczy, że nas o tym poinformujesz. Jeśli tego nie zrobisz, będziemy nadal naliczać za nią opłaty.
3. Jeśli jesteś użytkownikiem karty (ale nie właścicielem konta) i chcesz z niej zrezygnować, musisz poinformować o tym właściciela konta, a on musi zgłosić rezygnację nam.
4. Jeśli nie zrezygnujesz z karty na co najmniej 45 dni przed końcem jej ważności, automatycznie wznowimy ją na kolejny okres.

§ 70.

1. Karty może używać: 1) właściciel konta, 2) inna upoważniona osoba (użytkownik karty).
2. Ważne – Twoje obowiązki. Pamiętaj, aby:
 - 1) dbać o bezpieczeństwo karty i kodu PIN; nigdy nie przechowuj ich razem,
 - 2) nie udostępniać karty ani kodu PIN nikomu innemu,
 - 3) chronić swój kod CVV2/CVC2 (trzy cyfry na odwrocie karty), 4) korzystać z karty zgodnie z tym regulaminem.
3. Jeśli zauważysz na swoim koncie transakcję kartą, której nie autoryzowałeś, natychmiast nas o tym poinformuj.
4. Co do zasady, Twoja odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje (jeśli doszło do nich z powodu utraty lub kradzieży karty) jest ograniczona do równowartości 50 euro.
5. Poniesiesz pełną odpowiedzialność za takie transakcje, jeśli doszło do nich z powodu Twojego celowego działania lub rażącego niedbalstwa (np. trzymałeś PIN razem z kartą).
6. Po tym, jak zgłosisz nam utratę karty, nie odpowiadasz już za transakcje, które zostaną nią wykonane (chyba że działałeś celowo).

§ 71.

1. Do każdej nowej karty generujemy kod PIN.
2. Kod PIN znasz tylko Ty.
3. Jeśli trzy razy podasz błędny PIN, karta zostanie tymczasowo zablokowana. Możesz ją odblokować tego samego dnia, dzwoniąc na Infolinię Banku BPS. Automatycznie odblokuje się następnego dnia po podaniu prawidłowego PIN-u.
4. Aby odblokować naklejkę zbliżeniową, musisz skontaktować się z Infolinią Banku BPS lub odwiedzić naszą placówkę.
5. Możesz samodzielnie zmienić swój kod PIN w portalu kartowym.

§ 72.

1. Jeśli płacisz kartą w innej walucie niż złotówki, transakcja zostanie przeliczona na PLN. Przeliczenia dokonuje organizacja płatnicza Visa według swojego kursu z dnia rozliczenia. Do tej kwoty doliczamy naszą prowizję za przewalutowanie, zgodną z Taryfą prowizji i opłat. Kursy stosowane przez Visę możesz sprawdzić na ich stronie internetowej.
2. Gdy po raz pierwszy w danym miesiącu zapłacisz kartą w innej walucie unijnej (np. w euro lub koronach czeskich), wyślemy Ci SMS z informacją o łącznych kosztach przewalutowania.

3. Transakcje kartą księgujemy na Twoim koncie najpóźniej następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymamy informację o rozliczeniu od organizacji płatniczej.
4. Możemy założyć na Twoim koncie blokadę na kwotę transakcji, która nie została jeszcze rozliczona.
5. Blokadę zdejmujemy w momencie rozliczenia transakcji lub po 7 dniach, jeśli nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia. Pamiętaj, że nawet po zdjęciu blokady możemy obciążyć Twoje konto kwotą transakcji, gdy otrzymamy jej rozliczenie w późniejszym terminie.
6. Jeśli nie założymy blokady, kwota transakcji zostanie pobrana z Twojego konta dopiero w momencie jej rozliczenia. Może to spowodować powstanie niedozwolonego debetu.

§ 73.

1. Możesz używać karty do wysokości dostępnych środków na koncie, w ramach ustalonych limitów. Nasze maksymalne limity to:
 - 1) 10 000 zł dziennie dla wypłat gotówki,
 - 2) 50 000 zł dziennie dla płatności bezgotówkowych (w tym internetowych),
 - 3) 5 000 zł dziennie dla wypłat gotówki z Podstawowego Rachunku Płatniczego,
 - 4) 25 000 zł dziennie dla płatności bezgotówkowych z Podstawowego Rachunku Płatniczego,
 - 5) 100 zł dla pojedynczej płatności zbliżeniowej bez PIN,
 - 6) 300 zł dla jednorazowej wypłaty gotówki w sklepie (cashback).
2. Możesz samodzielnie ustawić dla swojej karty niższe limity dzienne. Możesz je zmieniać w dowolnym momencie przez portal kartowy lub składając u nas dyspozycję.
3. Zmianę limitów zleconą w placówce zrealizujemy w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Odrzucimy transakcję, jeśli:
 - 1) kwota przekracza dostępne środki lub limit,
 - 2) karta jest zastrzeżona lub zablokowana,
 - 3) straciłeś prawo do używania karty.
5. Za zobowiązania powstałe w wyniku używania karty odpowiada:
 - 1) właściciel konta – za swoją kartę,
 - 2) przedstawiciel ustawowy – za kartę osoby niepełnoletniej,
 - 3) właściciel konta – za kartę wydaną innej upoważnionej osobie.
6. Nie możesz używać karty do celów niezgodnych z prawem.

§ 74.

1. Karty z funkcją zbliżeniową mają wbudowaną specjalną antenę.
2. Jednorazowy limit dla płatności zbliżeniowych bez podawania PIN-u w Polsce wynosi standardowo 100 PLN.
3. Informację o aktualnej wysokości limitu dla płatności zbliżeniowych uzyskasz w naszej placówce lub na Infolinii Banku BPS.

4. Płatności zbliżeniowe są możliwe tylko w terminalach i bankomatach, które są oznaczone specjalnym symbolem płatności zbliżeniowych.
5. Zanim pierwszy raz zapłacisz zbliżeniowo, musisz wykonać jedną transakcję w tradycyjny sposób (wkładając kartę do terminala) i potwierdzić ją kodem PIN.
6. Jeśli kwota Twoich zakupów przekroczy limit płatności zbliżeniowej, zapłacisz zbliżeniowo, ale będziesz musiał dodatkowo podać kod PIN.
7. Pamiętaj, że terminal płatniczy ze względów bezpieczeństwa może czasem poprosić Cię o tradycyjną płatność (z włożeniem karty i podaniem PIN-u), nawet przy niskich kwotach.
8. W każdej chwili możesz włączyć lub wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych na swojej karcie. Wystarczy, że złożysz u nas odpowiednią dyspozycję.

§ 75.

1. Każdą transakcję kartą autoryzujesz w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) podając kod PIN w terminalu lub bankomacie,
 - 2) podając dane karty (numer, datę ważności, kod CVV2/CVC2) przy płatnościach przez Internet lub telefon, i dodatkowo potwierdzając je zabezpieczeniem 3D Secure,
 - 3) zbliżając kartę do czytnika (dla transakcji zbliżeniowych poniżej limitu),
 - 4) zbliżając kartę do czytnika w bankomacie i podając kod PIN.
2. Hasło 3D Secure to jednorazowy kod, który otrzymujesz przy płatności w Internecie. Jeśli trzy razy podasz błędne hasło, zablokujemy możliwość płatności. Możesz je odblokować tego samego dnia przez Infolinię lub w naszej placówce. Blokada zostanie zdjęta automatycznie następnego dnia.
3. Pamiętaj, aby zabezpieczyć hasłem swój telefon, na który otrzymujesz hasła 3D Secure.
4. W sklepie sprzedawca może poprosić Cię o okazanie dokumentu tożsamości i podpisanie potwierdzenia transakcji.
5. Korzystając z bankomatu, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.
6. Kwota jednorazowej wypłaty gotówki w sklepie (usługa cashback) ma swój limit, który może się zmieniać.
7. Jeśli używasz karty do regularnych płatności (np. subskrypcji lub abonamentu), pamiętaj, aby je anulować co najmniej 30 dni przed rezygnacją z karty.

§ 76.

1. Tracisz prawo do używania karty, gdy:
 - 1) skończy się jej termin ważności,
 - 2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona,
 - 3) umrzesz Ty lub właściciel konta,
 - 4) karta zostanie zastrzeżona,
 - 5) karta zostanie czasowo zablokowana,
 - 6) wymienisz kartę na nową,

7) stracisz pełną zdolność do czynności prawnych,

8) umowa o konto zostanie rozwiązana.

2. Nawet jeśli stracisz prawo do używania karty, właściciel konta nadal musi spłacić wszystkie zobowiązania, które powstały w wyniku jej używania.

§ 77.

1. Jako właściciel konta, musisz zapewnić na nim wystarczającą ilość pieniędzy na pokrycie wszystkich transakcji, opłat i prowizji.

2. Jeśli na Twoim koncie powstanie niedozwolony debet, wezwiemy Cię do jego spłaty w ciągu 7 dni.

3. Transakcje kartą księgujemy na Twoim koncie najpóźniej następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymamy informację o rozliczeniu od organizacji płatniczej.

Oddział 3. Blokowanie i zastrzeżenie karty

§ 78.

1. Karta, która została trwale zablokowana (zastrzeżona), jest bezużyteczna.

2. Mamy prawo zablokować Twoją kartę:

1) z ważnych powodów związanych z jej bezpieczeństwem;

2) jeśli podejrzewamy, że ktoś używa jej bez Twojej zgody lub że świadomie doprowadziłeś do nieautoryzowanej transakcji.

3. Możemy zablokować kartę, jeśli naruszysz zasady tego regulaminu lub umowy.

4. Zablokujemy kartę, jeśli będziemy podejrzewać, że została ona użyta do popełnienia przestępstwa (np. została sfalszowana).

5. Zablokujemy kartę również wtedy, gdy podejrzewamy, że przestępstwa w związku z Twoją kartą dokonały osoby trzeciej.

6. Jeśli podejrzewamy, że doszło do przestępstwa z użyciem zgubionej lub skradzionej karty, zawiadamiamy policję.

7. O blokadzie karty poinformujemy Cię telefonicznie – przed jej dokonaniem lub zaraz po, chyba że nie pozwolą nam na to względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.

8. Karta może być zablokowana czasowo – z naszej inicjatywy lub na Twój wniosek.

9. Blokujemy kartę czasowo, jeśli np. podejrzewamy nieuprawnione użycie, podałeś nam nieprawdziwe informacje we wniosku lub zgłosiłeś reklamację. Blokada trwa do czasu wyjaśnienia sprawy.

10. Jeśli zleciłeś czasową blokadę karty, pamiętaj, aby ją odblokować. Możesz to zrobić, składając pisemną dyspozycję w placówce lub przez portal kartowy.

11. Jeśli w ciągu 60 dni od czasowego zablokowania karty nie złożysz wniosku o jej odblokowanie, karta zostanie automatycznie zastrzeżona na stałe.

§ 79.

1. Ważne! Jeśli zgubisz kartę, zostanie Ci skradziona lub podejrzewasz, że ktoś niepowołany jej użył, musisz ją natychmiast zastrzec. Możesz to zrobić na jeden z poniższych sposobów:

- 1) dzwoniąc na Infolinię Banku BPS (całodobowo): +48 86 215 50 50,
- 2) osobiście w naszej placówce,
- 3) przez portal kartowy,
- 4) przez ogólnopolski system Zastrzegam.pl (całodobowo): +48 828 828 828.

2. Takie zgłoszenie oznacza, że karta zostanie trwale zablokowana (zastrzeżona).

3. Po zastrzeżeniu nie można już korzystać z karty.

4. Podczas zgłoszenia poprosimy Cię o podanie danych, które pozwolą nam zidentyfikować Twoją kartę.

5. Jeśli zgłaszasz kradzież karty, powinieneś dostarczyć nam oświadczenie o okolicznościach zdarzenia oraz policyjne potwierdzenie zgłoszenia.

6. Po zastrzeżeniu karty, na Twój pisemny wniosek, wydamy Ci nową kartę z nowym numerem i PIN-em.

7. Nową kartę wyślemy pocztą w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

8. Nowa karta również będzie nieaktywna. Aktywujesz ją w taki sam sposób, jak pierwszą.

9. Pamiętaj, aby podpisać nową kartę.

10. Jeśli zgubisz kartę za granicą, po jej zastrzeżeniu możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w bankach, które oferują taką usługę w ramach systemu Visa.

Rozdział 17 Bankowość elektroniczna

Oddział 1. Zasady wspólne dla wszystkich usług

§ 80.

W ramach bankowości elektronicznej udostępniamy Ci:

- 1) Bankowość internetową (Internet Banking),
- 2) Bankowość mobilną (jako część bankowości internetowej),
- 3) Telefoniczną usługę informacji na hasło,
- 4) Powiadomienia SMS (SMS Banking).

§ 81.

1. Aby uzyskać dostęp do bankowości elektronicznej, musisz złożyć u nas odpowiedni wniosek.

2. Dostęp do bankowości elektronicznej udostępniamy również osobom niepełnoletnim, które ukończyły 13 lat.

3. Jako właściciel konta składasz i podpisujesz wniosek o dostęp do bankowości elektronicznej. Określasz w nim, kto może z niej korzystać i jakie ma mieć uprawnienia oraz limity transakcji.

4. W każdej chwili możesz zmienić lub wyzerować te limity ze względów bezpieczeństwa.

5. Jeśli konto należy do osoby, która ukończyła 13 lat, to ona podpisuje wniosek o dostęp do bankowości elektronicznej (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 8).

6. Jeśli chcesz zmienić dane (np. dodać lub usunąć użytkownika, zmienić jego uprawnienia lub dostępne konta), musisz złożyć w naszej placówce zaktualizowany wniosek lub dyspozycję.
7. Jeśli nie poinformujesz nas o zmianach, ponosisz pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z bankowości elektronicznej przez dotychczasowych użytkowników.

§ 82.

1. Nasza bankowość elektroniczna pozwala Ci między innymi na:
- 1) sprawdzanie salda i historii Twoich kont;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie lokat terminowych i zarządzanie nimi.
2. Dokładny opis naszych usług i sposobów ich potwierdzania (uwierzytelniania) znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej: www.bssiedlce.pl.

§ 83.

1. Z naszej bankowości elektronicznej możesz korzystać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Zastrzegamy sobie jednak prawo do przerw technicznych, które są niezbędne do prawidłowego działania systemu (np. na konserwację czy modernizację).
3. Aby bezpiecznie korzystać z bankowości internetowej, upewnij się, że Twój komputer ma dostęp do Internetu i zainstalowany aktualny system operacyjny, przeglądarkę internetową, program antywirusowy oraz zaporę sieciową (firewall).
4. Aby korzystać z naszej bankowości telefonicznej, potrzebujesz telefonu z wybieraniem tonowym.
5. Do silnego uwierzytelnienia (np. do odbierania kodów SMS) potrzebujesz telefonu z polskim numerem komórkowym.
6. Wszystkie szczegółowe informacje o zasadach bezpieczeństwa i działaniu naszej bankowości elektronicznej znajdziesz na naszej stronie internetowej.

§ 84.

1. Abyś mógł korzystać z bankowości elektronicznej, przekażemy Ci następujące dane dostępowe:
- 1) Twój identyfikator;
 - 2) hasło aktywacyjne (w formie SMS lub na wydruku), które pozwoli Ci uruchomić dostęp do usługi.
2. Twoje dane dostępowe służą do potwierdzania Twojej tożsamości (uwierzytelniania) oraz do zatwierdzania (autoryzacji) operacji, które zlecasz.

§ 85.

1. Wszystkie operacje, które wykonujesz w bankowości elektronicznej, robisz w imieniu i na rzecz właściciela konta.

2. Wszystkie informacje o Twoich działaniach w systemie zapisujemy w bezpieczny sposób. Mogą one stanowić dowód w razie ewentualnych sporów.

§ 86.

Aby zatwierdzić operację za pomocą silnego uwierzytelnienia, musisz:

- 1) podać kod SMS oraz Twój kod uwierzytelnienia,
- 2) lub podać swój identyfikator, hasło oraz kod SMS (dotyczy to usług świadczonych przez zewnętrznych dostawców).

§ 87.

1. Gdy aktywujesz dostęp do bankowości elektronicznej, ustalasz swoje własne hasło. Będziesz go używać razem z identyfikatorem do logowania.
2. Ze względów bezpieczeństwa, co 90 dni poprosimy Cię o zmianę hasła do logowania lub o jego ponowne uwierzytelnienie.
3. Dbaj o bezpieczeństwo swoich danych do logowania. Chroń również urządzenia (komputer, telefon), z których logujesz się do banku.
4. Nie udostępniaj nikomu swoich danych do logowania.
5. Możesz podać swój identyfikator naszemu pracownikowi, gdy składasz u nas jakąś dyspozycję lub reklamację.

§ 88.

1. Jeśli zgubisz, zostaną Ci skradzione lub podejrzewasz, że ktoś niepowołany poznał Twoje dane do logowania, musisz natychmiast złożyć dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej.
2. Możesz to zrobić telefonicznie pod numerem +48 25 644 08 10, pisemnie w naszej placówce lub przez bankowość internetową.
3. Potwierdzimy Ci przyjęcie zgłoszenia, podając jego numer lub inne dane identyfikacyjne.
4. Jeśli zgłaszasz blokadę telefonicznie, musimy najpierw zweryfikować Twoją tożsamość. Możemy w tym celu oddzwonić na Twój numer telefonu zapisany w naszym systemie.
5. Zablokujemy dostęp do Twojej bankowości niezwłocznie po otrzymaniu i zweryfikowaniu Twojej dyspozycji.
6. Każdy użytkownik może zablokować tylko swój własny dostęp.

§ 89.

1. Aby odblokować dostęp, musisz złożyć odpowiednią dyspozycję – telefonicznie, pisemnie w naszej placówce lub przez specjalną stronę internetową (jeśli będzie dostępna).
2. Jeśli dostęp został zablokowany, bo Twoje dane dostały się w niepowołane ręce, musisz złożyć w naszej placówce pisemny wniosek o wydanie nowych danych dostępowych.

§ 90.

1. Mamy prawo zablokować Ci dostęp do bankowości elektronicznej, jeśli:

- 1) naruszysz zasady tego regulaminu lub umowy;
- 2) celowo wprowadzisz nas w błąd;
- 3) będziemy podejrzewać, że doszło do przestępstwa w związku z korzystaniem z bankowości elektronicznej.

2. O zablokowaniu dostępu poinformujemy Cię telefonicznie – przed blokadą lub zaraz po niej, chyba że względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa nam na to nie pozwolą.

§ 91.

1. Pamiętaj, aby na bieżąco sprawdzać, czy Twoje zlecenia są prawidłowe – zwłaszcza numery kont i statusy operacji. W razie jakichkolwiek nieprawidłowości, skontaktuj się z nami.

2. Reklamacje dotyczące działania bankowości elektronicznej możesz zgłaszać zgodnie z zasadami opisanymi w § 113 tego regulaminu.

Oddział 2. Usługi przez telefon

§ 92.

W ramach naszych usług telefonicznych oferujemy Ci telefoniczną usługę informacji na hasło.

§ 93.

(Uchylony)

Oddział 2.1 Telefoniczna usługa informacji na hasło.

§ 94.

1. Usługa ta pozwala Ci przez telefon uzyskać informacje o saldzie, dostępnych środkach, odsetkach i historii operacji na Twoich kontach.

2. Możesz z niej korzystać, jeśli podpisałeś z nami umowę o tę usługę.

3. Aby zmienić hasło lub zablokować tę usługę, musisz złożyć u nas pisemną dyspozycję.

4. Ponosisz pełną odpowiedzialność, jeśli ujawnisz swoje hasło do tej usługi osobom trzecim.

5. Odmówimy udzielenia informacji, jeśli podane przez Ciebie dane nie będą zgodne z tymi, które podałeś we wniosku.

6. Zobowiązujemy się chronić Twoje hasło przed dostępem osób nieupoważnionych.

7. Za koszt połączenia telefonicznego płacisz swojemu operatorowi komórkowemu.

Oddział 3. Powiadomienia SMS

§ 95.

1. Usługa SMS Banking pozwala na komunikację między Tobą a nami za pomocą wiadomości SMS.
2. Numer telefonu do tej usługi to 508-653-408.
3. Aby korzystać z tej usługi, musisz złożyć u nas pisemną dyspozycję i mieć telefon z polskim numerem komórkowym.
4. Możesz podać maksymalnie dwa numery telefonu do tej usługi.
5. Jeśli masz konto wspólne, każdy ze współwłaścicieli może złożyć osobną dyspozycję.
6. Dzięki usłudze SMS Banking możesz:
 - 1) otrzymywać na żądanie informacje o saldzie, historii operacji i oprocentowaniu konta,
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia o operacjach na koncie,
 - 3) otrzymywać od nas informacje marketingowe,
 - 4) zmieniać hasło do usługi.
7. Aby korzystać z tej usługi, musisz mieć u nas konto ROR i telefon komórkowy w polskiej sieci.
8. Zaczniemy wysyłać Ci powiadomienia SMS najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od złożenia przez Ciebie dyspozycji.
9. Usługa działa codziennie, z pewnymi wyjątkami opisanymi poniżej.
10. Odpowiadamy za to, by wysyłać Ci komunikaty SMS na czas.
11. Możesz zrezygnować z tej usługi, składając u nas pisemną rezygnację.
12. Przystaniemy świadczyć usługę w dniu, w którym złożysz rezygnację.
13. Możesz zmieniać ustawienia usługi, ale każda zmiana wymaga złożenia u nas pisemnej dyspozycji.
14. Informujemy, a Ty przyjmujesz do wiadomości, że korzystanie z tej usługi wiąże się z pewnymi zagrożeniami.
15. Te zagrożenia to między innymi:
 - 1) ryzyko, że ktoś przechwyci i odczyta treść SMS-a w trakcie jego przesyłania;
 - 2) ryzyko, że ktoś odczyta treść SMS-a z pamięci Twojego skradzionego lub zgubionego telefonu;
 - 3) ryzyko opóźnień w dostarczaniu SMS-ów z powodu awarii sieci komórkowej;
 - 4) ryzyko, że treść SMS-a zostanie odczytana przez operatora sieci komórkowej.
16. Zastrzegamy sobie prawo do przerw technicznych w działaniu usługi, które są niezbędne do jej prawidłowego funkcjonowania.
17. Ze względów bezpieczeństwa możemy czasowo zawiesić działanie usługi. Zrobimy to tylko na czas niezbędny do usunięcia zagrożenia.
18. Zastrzegamy sobie prawo do całkowitego wycofania tej usługi z naszej oferty ze względów bezpieczeństwa lub finansowych.
19. Za korzystanie z tej usługi pobieramy opłaty zgodnie z naszą Taryfą prowizji i opłat.

Rozdział 18 Silne uwierzytelnienie

(dodatkowe potwierdzenie tożsamości)

§ 96.

1. Stosujemy silne uwierzytelnienie, czyli dodatkowe potwierdzenie Twojej tożsamości, gdy:

- 1) logujesz się do swojego konta przez Internet;
 - 2) zlecasz przelew lub inną płatność elektroniczną;
 - 3) wykonujesz przez Internet inną operację, która wiąże się z ryzykiem oszustwa.
2. Nasze silne uwierzytelnienie jest dynamicznie powiązane z konkretną transakcją. Oznacza to, że potwierdzenie, które od Ciebie otrzymujemy, dotyczy dokładnie tej kwoty i tego odbiorcy, których wskazałeś w zleceniu.
3. Stosujemy silne uwierzytelnienie również wtedy, gdy korzystasz z usług zewnętrznych dostawców (opisanych w § 2).
4. Gdy korzystasz z usług zewnętrznego dostawcy, Twoja zgoda na transakcję jest regulowana umową z tym dostawcą. Wyjątkiem jest usługa potwierdzenia dostępności środków na koncie – na nią wyrażasz zgodę w naszej bankowości elektronicznej.
5. Jeśli wycofasz zgodę u zewnętrznego dostawcy, będzie to dotyczyło wszystkich przyszłych, niezrealizowanych jeszcze transakcji.
6. Jeśli z jakiegoś powodu nie będziemy mogli zrealizować usługi zleconej przez zewnętrznego dostawcę, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
7. Jeśli w sytuacji, w której powinniśmy wymagać silnego uwierzytelnienia, nie zrobimy tego, to Ty nie ponosisz odpowiedzialności finansowej za ewentualne nieautoryzowane transakcje (chyba że działałeś celowo, aby do nich doprowadzić).
8. Jeśli do potwierdzania operacji używasz danych biometrycznych (np. odcisku palca), to możliwość ich wykorzystania zależy od Twojego telefonu. Informacje o tym, jakie dane biometryczne akceptujemy i jakie są wymagania techniczne, znajdziesz na naszej stronie internetowej.
9. Pamiętaj, że masz obowiązek dbać o bezpieczeństwo swojego telefonu lub innego urządzenia, którego używasz do logowania i potwierdzania operacji. Chroń je przed zgubieniem, kradzieżą i dostępem niepowołanych osób.
10. Są jednak sytuacje, w których zgodnie z prawem nie wymagamy silnego uwierzytelnienia. Dzieje się tak na przykład w przypadku:
- a) usług świadczonych przez dostawców technicznych, którzy wspierają nasze usługi, ale nie mają dostępu do Twoich pieniędzy;
 - b) niektórych płatności doliczanych do Twojego rachunku za telefon;
 - c) płatności zbliżeniowych do określonego limitu kwotowego;
 - d) przelewów do odbiorców, których dodałeś do listy zaufanych;
 - e) wcześniej autoryzowanych zleceń stałych;
 - f) przelewów między Twoimi własnymi kontami w naszym banku;
 - g) płatności kartą do odbiorców, których zdefiniowałeś jako zaufanych w portalu kartowym.

Rozdział 19 Przelewy walutowe i zagraniczne

Oddział 1. Informacje ogólne

§ 97.

1. Przelewy walutowe i zagraniczne realizujemy zgodnie z zasadami opisanymi w tym regulaminie i obowiązującymi przepisami prawa dewizowego.
 2. Realizujemy dla Ciebie następujące rodzaje Przelewów:
 - 1) Przelew SEPA (szczegółowe warunki poniżej),
 - 2) Polecenie wypłaty,
 - 3) Przelew TARGET,
 - 4) Polecenie przelewu w walucie obcej.
- Aby przelew został zrealizowany jako SEPA, musi spełniać wszystkie poniższe warunki:
- a) walutą przelewu jest EUR,
 - b) podasz prawidłowy numer konta w formacie IBAN i kod BIC banku odbiorcy,
 - c) wybierzesz opcję kosztową „SHA” (koszty dzielone),
 - d) wybierzesz standardowy tryb realizacji,
 - e) w przelewie nie biorą udziału banki pośredniczące,
 - f) oba banki (Twój i odbiorcy) należą do systemu Poleceń Przelewu SEPA,
 - g) odbiorca ma konto w jednym z krajów Unii Europejskiej, Islandii, Liechtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii.
3. Za realizację Przelewów pobieramy opłaty zgodnie z naszą Taryfą prowizji i opłat. Pamiętaj, że opłaty za Przelewy przychodzące zawsze pobieramy z Twojego konta, na które wpływają pieniądze.
 4. Możesz realizować Przelewy w złotych (PLN) lub w walutach wymienialnych, które znajdziesz w naszej Tabeli kursowej.
 5. Jeśli Twój przelew składany w naszej placówce jest na kwotę o równowartości co najmniej 20 000 PLN, możesz negocjować z nami indywidualny kurs wymiany waluty. Wymaga to jednak udzielenia nam specjalnego pełnomocnictwa. Przelewy zlecane przez bankowość internetową nie podlegają negocjacji kursu.
 6. Jeśli waluta Przelewu jest inna niż waluta Twojego konta, do jego rozliczenia zastosujemy nasz kurs kupna lub sprzedaży walut, który obowiązuje w momencie realizacji operacji.
 7. Za przelewy transgraniczne w euro pobieramy takie same opłaty jak za przelewy krajowe.

§ 98.

Gdy złożysz u nas dyspozycję przelewu zagranicznego, nasz system automatycznie sprawdzi jego parametry i zakwalifikuje go do odpowiedniego typu (np. SEPA, TARGET).

Oddział 2. Realizacja przelewów wychodzących za granicę

§ 99.

1. Na podstawie Twojego pisemnego lub elektronicznego zlecenia, zobowiązujemy się przekazać pieniądze do wskazanego przez Ciebie odbiorcy.

2. Zanim przyjmujemy zlecenie do realizacji, poinformujemy Cię o opłatach i prowizjach. Składając zlecenie, zgadzasz się na pobranie z Twojego konta kwoty przelewu oraz tych należności.
3. Możesz odwołać zlecenie tylko do momentu, w którym je od nas otrzymamy. Za moment otrzymania uznajemy chwilę, w której wyrazisz zgodę na jego realizację.
4. Sposób, w jaki autoryzujesz zlecenie, opisaliśmy w § 41 ust. 1.
5. Jeśli nie dokonasz autoryzacji zlecenia, uznamy je za nieautoryzowane.
6. Możesz poprosić o anulowanie już autoryzowanego zlecenia, ale obowiązują przy tym zasady opisane poniżej.
7. Jeśli złożysz pisemną prośbę o anulowanie przelewu, podejmiemy próbę jego odzyskania. Za tę czynność pobierzemy opłatę zgodną z naszą Taryfą prowizji i opłat. Pieniądze zwrócimy na Twoje konto dopiero wtedy, gdy uda nam się je odzyskać i w takiej kwocie, jaką otrzymamy.
8. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub banki pośredniczące zgodzą się na anulowanie przelewu.
9. Możesz zlecić przelew w trybie standardowym lub pilnym. Od tego zależy, kiedy pieniądze dotrą do odbiorcy (tzw. data waluty).
10. Dla przelewów w EUR, w trybie standardowym, data waluty to D+1. Oznacza to, że zrealizujemy go w następnym dniu roboczym po dniu (D), w którym przyjęliśmy zlecenie.
11. Dla przelewów w innych walutach, w trybie standardowym, data waluty to D+2. Oznacza to, że zrealizujemy go w drugim dniu roboczym po dniu (D), w którym przyjęliśmy zlecenie.
12. Dla przelewów w USD, EUR, GBP i PLN możesz wybrać tryb pilny. Musisz to wyraźnie zaznaczyć w zleceniu. Za przelew w trybie pilnym pobierzemy dodatkową opłatę, zgodną z naszą Taryfą prowizji i opłat.
13. Tryb pilny oznacza realizację z datą waluty D, czyli w tym samym dniu roboczym, w którym złożysz zlecenie (o ile zrobisz to w wyznaczonych godzinach).
14. Przelew SEPA można zrealizować tylko w trybie standardowym.
15. Zobowiązujemy się, że przelew w EUR do kraju członkowskiego dotrze na konto banku odbiorcy najpóźniej następnego dnia roboczego.
16. Zobowiązujemy się, że przelew w innej walucie kraju członkowskiego dotrze na konto banku odbiorcy najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych.
17. Dla pozostałych przelewów termin dotarcia pieniędzy do banku odbiorcy zależy od banków pośredniczących.
18. W przelewach na terenie Polski i do państw członkowskich jedyną dostępną opcją podziału kosztów jest SHA. Oznacza to, że Ty pokrywasz koszty naszego banku, a odbiorca pokrywa koszty swojego banku.
19. Opcja kosztowa SHA jest jedyną dostępną również dla przelewów TARGET i przelewów w walucie obcej.
20. Wyznaczając termin realizacji przelewu, bierzemy pod uwagę dni wolne od pracy w kraju odbiorcy.
21. Nie realizujemy przelewów wychodzących w opcji kosztowej BEN (gdzie wszystkie koszty pokrywa odbiorca).

§ 100.

1. Dokładamy starań, aby Twój przelew dotarł do banku odbiorcy jak najszybciej i jak najniższym kosztem.
2. To my decydujemy, z jakiego systemu rozliczeniowego i z jakich banków pośredniczących skorzystamy. Zazwyczaj:

- 1) przelewy spełniające warunki SEPA realizujemy jako SEPA;
 - 2) przelewy w EUR, które nie spełniają warunków SEPA (np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR), realizujemy przez system TARGET2;
 - 3) pozostałe przelewy realizujemy przez sieć SWIFT.
3. Bank pośredniczący, z którego korzystamy, może również skorzystać z usług kolejnych banków.

§ 101.

Składając zlecenie przelewu, musisz zapewnić na swoim koncie wystarczającą ilość pieniędzy na pokrycie kwoty przelewu oraz wszystkich należnych opłat i prowizji.

§ 102.

1. Twoje zlecenie zrealizujemy w danym dniu roboczym, jeśli otrzymamy je:

- dla trybu standardowego – do godziny 15:30,
- dla trybu pilnego – do godziny 11:30.

Zlecenia złożone po tych godzinach lub w dni wolne traktujemy tak, jakby były złożone następnego dnia roboczego.

2. Aktualne godziny graniczne znajdziesz w naszych placówkach oraz na stronie internetowej www.bssiedlce.pl.

3. Obciążymy Twoje konto kwotą przelewu i należnymi opłatami w momencie, gdy przyjmimy Twoje zlecenie do realizacji.

§ 103.

Jeśli z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych pojawią się dodatkowe koszty (np. za korektę, anulowanie lub korespondencję z innym bankiem), będziesz musiał je pokryć.

§ 104.

Ważna informacja: W związku z międzynarodowymi przepisami dotyczącymi walki z terroryzmem, dane o przelewach realizowanych przez system SWIFT mogą być udostępniane administracji rządowej Stanów Zjednoczonych.

§ 105.

Na Twoją prośbę możemy wydać Ci potwierdzenie, że zrealizowaliśmy przelew.

§ 106.

1. Mamy prawo odmówić wykonania Twojego zlecenia, jeśli:

- 1) na koncie nie ma wystarczająco pieniędzy na kwotę przelewu i należne opłaty;
- 2) podasz błędne lub niepełne dane;
- 3) bank odbiorcy objęty jest sankcjami międzynarodowymi lub znajduje się w kraju objętym embargiem;

- 4) nie mamy możliwości technicznych, aby zrealizować przelew w PLN;
- 5) wykonanie przelewu byłoby niezgodne z prawem.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty przelewów

§ 107.

1. Masz prawo złożyć reklamację, jeśli uważasz, że nie wykonaliśmy Twojego przelewu prawidłowo. Reklamację dotyczącą braku wpływu pieniędzy na konto odbiorcy możesz złożyć dopiero po upływie standardowego terminu realizacji dla danego typu przelewu.
2. Jeśli nie wykonamy Twojego przelewu prawidłowo, a pieniądze nie dotrą do banku odbiorcy, jesteśmy zobowiązani niezwłocznie zwrócić Ci pełną kwotę transakcji wraz z opłatami, które poniosłeś, oraz należnymi odsetkami.
3. Nasza odpowiedzialność jest wyłączona, jeśli działaliśmy zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. W każdej chwili możesz złożyć pisemną prośbę o korektę danych w zleceniu, jeśli zauważysz błąd lub otrzymasz nowe informacje.
5. Jeśli dowiesz się, że pieniądze nie dotarły do odbiorcy, możesz złożyć u nas pisemną reklamację lub wniosek o zwrot kwoty przelewu.
6. Przeprowadzimy wtedy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić, co się stało z przelewem.
7. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub banki pośredniczące zgodzą się na korektę zlecenia.
8. Jeśli w trakcie reklamacji ustalimy, że przelew został zrealizowany prawidłowo i na czas, poinformujemy Cię o tym.
9. Jeśli okaże się, że przelew nie został zrealizowany z powodu Twojego błędu, skontaktujemy się z Tobą, aby ustalić, co robić dalej.
10. Jeśli opóźnienie lub problem z przelewem wynikły z Twojego błędu, poniesiesz wszystkie koszty związane z reklamacją (nasze i innych banków).
11. Jeśli wykonamy przelew zgodnie z Twoją dyspozycją, zwalnia nas to z odpowiedzialności.
12. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian ani korekt do już zleconych przelewów SEPA.
13. Jeśli przelew zostanie do nas zwrócony jako niewykonany, potraktujemy go tak, jak przelew przychodzący.

Oddział 4. Realizacja przelewów przychodzących z zagranicy

§ 108.

1. Gdy otrzymujemy dla Ciebie przelew z zagranicy, księgujemy go na podstawie numeru konta (IBAN) podanego w zleceniu, nawet jeśli inne dane, jak nazwa odbiorcy, się nie zgadzają.
2. Jeśli otrzymasz przelew w innej walucie niż waluta Twojego konta, przeliczymy go na walutę konta, stosując nasz aktualny kurs kupna walut. Możesz negocjować kurs na zasadach opisanych w § 97 ust. 5.
3. Zaksięgujemy pieniądze na Twoim koncie w dniu określonym w przelewie jako data waluty. Jeśli przelew będzie wymagał dodatkowych wyjaśnień, zrobimy to po otrzymaniu kompletnych danych.

4. Jeśli otrzymujesz emeryturę lub rentę z zagranicy, musisz nas o tym poinformować przed otrzymaniem pierwszej wpłaty i wypełnić odpowiedni formularz.
5. Od takich świadczeń (emerytur i rent zagranicznych) mamy obowiązek naliczyć i odprowadzić podatek oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Pobierzemy je z kwoty otrzymanego przelewu.
6. Jeśli będziemy podejmować działania, aby odzyskać pieniądze od osoby, która omyłkowo je otrzymała, pobierzemy za to opłatę zgodną z naszą Taryfą prowizji i opłat.

Oddział 5. Szukanie i zwrot przelewów przychodzących

§ 109.

1. Jeśli spodziewałeś się przelewu, który nie dotarł, możesz zlecić nam jego poszukiwanie. Abyśmy mogli rozpocząć procedurę, musisz złożyć pisemny wniosek i podać nam:
 - 1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
 - 2) kwotę i walutę przelewu;
 - 3) nazwę nadawcy;
 - 4) datę realizacji przelewu.
2. Za usługę poszukiwania środków pobieramy opłatę zgodną z naszą Taryfą prowizji i opłat.
3. Jeśli omyłkowo otrzymałeś przelew SEPA, możesz zlecić nam jego zwrot. Musisz to zrobić pisemnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pieniędzy. Po tym terminie musisz już samodzielnie zlecić nowy przelew wychodzący.
4. Zwrotu innego Przekazu dokonujemy na podstawie Twojej pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami opisanymi w Oddziale 2 (dla przelewów wychodzących).

Rozdział 20 Zlecenia stałe i Polecenia zapłaty

§ 110.

1. Możesz ustawić u nas zlecenie stałe, abyśmy regularnie, w określonych przez Ciebie terminach i na określoną kwotę, wysyłali pieniądze z Twojego konta. Możesz w ten sposób opłacać np. czynsz, rachunki za prąd, gaz, telefon czy spłacać kredyty.
2. Warunkiem wykonania zlecenia stałego jest zapewnienie na koncie wystarczającej ilości pieniędzy w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności.
3. Jeśli termin płatności Twojego zlecenia stałego (z wyjątkiem przelewów wewnętrznych) wypada w dzień wolny od pracy, zrealizujemy je w najbliższym dniu roboczym.
4. Jeśli w dniu płatności na Twoim koncie nie będzie wystarczająco pieniędzy, wstrzymamy realizację zlecenia. Będziemy próbować je wykonać przez kolejne 30 dni. Jeśli w tym czasie na konto wpłyną pieniądze, zlecenia zostaną zrealizowane w ustalonej przez Ciebie kolejności.

§ 111.

1. Możesz również opłacać swoje rachunki za pomocą polecenia zapłaty. W tej usłudze pozwalasz danej firmie lub instytucji na automatyczne pobieranie z Twojego konta należności za rachunki.
2. Aby uruchomić tę usługę, musisz wyrazić zgodę na obciążanie Twojego konta przez daną firmę (odbiorcę). Zgoda musi zawierać co najmniej:
 - 1) Twoje dane;
 - 2) numer Twojego konta w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy (np. jego NIP);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą;
 - 5) Twój podpis zgodny ze wzorem.
3. Jeśli któryś z tych warunków nie zostanie spełniony, zgoda będzie nieważna.
4. Zgodę możesz złożyć u nas w banku lub bezpośrednio w firmie, która ma otrzymywać płatności. Może nam ją również dostarczyć ta firma lub jej bank.
5. Złożenie takiej zgody jest jednorazową autoryzacją dla wszystkich przyszłych płatności w ramach tego polecenia zapłaty. Będzie ono aktywne, dopóki go nie cofniesz lub nie minie termin jego ważności (jeśli był określony).
6. Obciążymy Twoje konto kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Bank odbiorcy jest odpowiedzialny za sprawdzenie, czy posiadamy Twoją zgodę, zanim obciąży Twoje konto.
8. Odmówimy realizacji polecenia zapłaty, jeśli:
 - 1) nie masz u nas konta, dla którego można włączyć tę usługę;
 - 2) na Twoim koncie nie ma wystarczająco pieniędzy w dniu płatności;
 - 3) minął termin ważności Twojej zgody;
 - 4) wystąpią inne przyczyny odmowy, o których mowa w § 33 ust. 1;
 - 5) odwołałeś tę konkretną płatność;
 - 6) zablokowałeś polecenia zapłaty.
9. Ważne – Twoje prawa. Pamiętaj, że w przypadku polecenia zapłaty masz prawo do:
 - 1) zażądania od nas zwrotu pieniędzy za zrealizowane polecenie zapłaty w ciągu 56 dni od daty płatności – nie musisz podawać powodu;
 - 2) odwołania pojedynczej, przyszłej płatności w ramach polecenia zapłaty;
 - 3) zablokowania poleceń zapłaty od konkretnej firmy lub od wszystkich firm.
10. Jeśli chcesz odwołać pojedynczą płatność, musisz to zrobić najpóźniej do końca dnia roboczego przed planowanym terminem tej płatności.
11. Gdy otrzymamy Twoje żądanie zwrotu, zwrócimy na Twoje konto pełną kwotę pobranej płatności wraz z ewentualnymi odsetkami (jeśli konto jest oprocentowane).
12. Jeśli odmówimy wykonania polecenia zapłaty, poinformujemy Cię o tym w uzgodniony z Tobą sposób.
13. W każdej chwili możesz całkowicie cofnąć zgodę na polecenie zapłaty. Możesz to zrobić u nas w banku lub bezpośrednio w firmie, która pobiera płatności.

Rozdział 21 Wyciągi bankowe

§ 112.

1. Na wyciągu bankowym dostarczamy Ci następujące informacje:

- 1) dane, które pozwolą Ci zidentyfikować transakcję oraz jej strony (nadawcę i odbiorcę);
- 2) kwotę transakcji w walucie, w jakiej obciążyliśmy lub uznaliśmy Twoje konto;
- 3) kwotę wszystkich opłat i prowizji za daną transakcję lub informację o należnych odsetkach;
- 4) kurs walutowy, jaki zastosowaliśmy (jeśli transakcja wiązała się z przewalutowaniem) oraz kwotę transakcji po przeliczeniu;
- 5) datę waluty, czyli datę, z którą zaksięgowaliśmy operację na Twoim koncie.

2. Informacje te udostępniamy Ci okresowo, w sposób, który opisujemy poniżej.

3. Zgodnie z umową, raz w miesiącu będziemy przygotowywać dla Ciebie wyciąg z konta osobistego (ROR), który będzie zawierał zestawienie wszystkich operacji z danego miesiąca oraz saldo konta.

4. Jeśli korzystasz z naszej bankowości internetowej (IB), Twoje wyciągi są dostępne w formie elektronicznej właśnie w tym systemie.

5. Możesz otrzymywać wyciągi bankowe w jeden z następujących sposobów:

- 1) możemy wysyłać je pocztą na wskazany przez Ciebie adres w Polsce;
- 2) możesz odbierać je osobiście w naszej placówce (Ty, współwłaściciel konta lub upoważniona przez Ciebie osoba);
- 3) możesz pobierać je samodzielnie z bankowości internetowej (IB).

6. Sposób, w jaki chcesz otrzymywać wyciągi, określasz w umowie o prowadzenie konta.

Rozdział 22 Reklamacje

§ 113.

1. Pamiętaj, aby regularnie sprawdzać swój wyciąg bankowy i kontrolować, czy wszystkie operacje i saldo się zgadzają.

2. Jeśli zauważysz na swoim koncie transakcję, na którą nie wyraziłeś zgody (nieautoryzowaną), lub inną nieprawidłowość, poinformuj nas o tym jak najszybciej.

3. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie roszczeń z tytułu nieprawidłowo wykonanej lub nieautoryzowanej transakcji. Czas ten liczymy od dnia obciążenia Twojego konta lub od dnia, w którym transakcja powinna być wykonana.

4. Reklamację możesz złożyć w jeden z następujących sposobów:

- 1) listownie na nasz adres: ul. Pusta 5/9, 08-100 Siedlce;
- 2) telefonicznie lub faksem (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bssiedlce.pl);
- 3) przez system bankowości internetowej;
- 4) pisemnie w naszej placówce (otrzymasz wtedy potwierdzenie złożenia reklamacji);
- 5) przez usługę e-doręczeń na nasz adres skrytki: AE:PL-22830-97280-SIGTH-27.

5. Rozpatrzymy Twoją reklamację bez zbędnej zwłoki. Standardowe terminy to:

- 1) do 15 dni roboczych – dla reklamacji dotyczących płatności i kart.

2) do 30 dni – dla pozostałych reklamacji. W szczególnie skomplikowanych sprawach te terminy mogą zostać wydłużone (odpowiednio do 35 dni roboczych lub 60 dni), ale poinformujemy Cię o tym pisemnie, wyjaśniając powody opóźnienia.

6. W trakcie rozpatrywania reklamacji możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty.

7. O wyniku reklamacji poinformujemy Cię pisemnie lub na innym trwałym nośniku. Na Twój wniosek możemy wysłać odpowiedź mailem. Jeśli reklamację składał użytkownik karty, odpowiedź wyślemy również do wiadomości właściciela konta.

8. Jeśli nie będziesz zadowolony z wyniku naszej procedury reklamacyjnej, masz prawo zwrócić się o pomoc do Rzecznika Finansowego i skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów.

9. Co do zasady, ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub błędne wykonanie Twojego zlecenia. Nasza odpowiedzialność jest jednak wyłączona, jeśli:

- 1) nie zgłosiłeś nam problemu w ciągu 13 miesięcy;
- 2) podałeś błędny numer konta odbiorcy;
- 3) błąd wynikał z działania siły wyższej lub innych przepisów prawa, a my udowodnimy, że pieniądze dotarły do banku odbiorcy na czas.

10. Jeśli ponosimy odpowiedzialność za błąd, niezwłocznie zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji, przywracając stan Twojego konta do takiego, jaki byłby, gdyby błąd nie miał miejsca.

11. Jeśli na Twoim koncie pojawi się nieautoryzowana transakcja, zwrócimy Ci jej pełną kwotę najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po tym, jak zgłosisz nam problem (chyba że mamy uzasadnione i udokumentowane podejrzenie oszustwa z Twojej strony).

12. Abyśmy mogli sprawnie przyjąć Twoje zgłoszenie o nieautoryzowanej transakcji, przygotuj następujące informacje:

- 1) numer Twojego konta lub karty,
- 2) Twoje imię i nazwisko,
- 3) datę transakcji,
- 4) kwotę transakcji,
- 5) nazwę sklepu lub bankomatu (dla transakcji kartą),
- 6) powód reklamacji,
- 7) potwierdzenie, czy w momencie transakcji miałeś przy sobie kartę,
- 8) potwierdzenie, czy transakcja była wykonana z Twojego urządzenia.

13. Zwracając pieniądze za nieautoryzowaną transakcją, przywrócimy stan Twojego konta do takiego, jaki byłby, gdyby ta transakcja nigdy nie miała miejsca.

14. Nie masz prawa do zwrotu pieniędzy za transakcję z polecenia zapłaty, jeśli wcześniej udzieliłeś nam na nią zgody.

15. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych transakcji rozpatrujemy w terminie do 15 dni roboczych.

16. W niektórych przypadkach, po wstępnej analizie, możemy warunkowo zwrócić Ci pieniądze na konto na czas dalszego rozpatrywania reklamacji. Upoważniasz nas do tego. Jeśli jednak ostatecznie uznamy, że reklamacja jest niezasadna, mamy prawo pobrać z Twojego konta zwróconą wcześniej kwotę.

17. Jeśli nie zgodzisz się z naszą ostateczną decyzją w sprawie reklamacji, masz prawo skierować sprawę do sądu lub skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów, o którym piszemy w następnym rozdziale.

Rozdział 23 Jak rozwiązać spór poza sądem

§ 114.

1. Jeśli powstanie między nami spór, którego nie uda się rozwiązać w ramach reklamacji, masz do wyboru dwie drogi jego rozwiązania poza sądem:

- 1) możesz zwrócić się o pomoc do Rzecznika Finansowego,
- 2) możesz skorzystać z pomocy Bankowego Arbitra Konsumenckiego.

2. Szczegółowe zasady działania Bankowego Arbitra Konsumenckiego znajdziesz na stronie www.zbp.pl.

3. Zasady postępowania przed Rzecznikiem Finansowym znajdziesz na stronie www.rf.gov.pl.

Rozdział 24 Zamykanie i wypowiedzanie umowy

§ 115.

1. Zarówno Ty, jak i my, mamy prawo wypowiedzieć tę umowę zgodnie z jej zapisami.

2. Możemy rozwiązać umowę, jeśli przez 2 lata na koncie nie było żadnych operacji (poza dopisywaniem odsetek), a ilość pieniędzy na nim nie przekracza 10 zł.

3. Gdy umowa jest w okresie wypowiedzenia, musisz spłacić wszystkie swoje zobowiązania wobec nas, zwrócić karty i чеки oraz spłacić ewentualny kredyt odnawialny. Masz na to czas najpóźniej do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

4. W okresie wypowiedzenia możesz cofnąć swoją dyspozycję i zrezygnować z zamykania konta.

5. Jeśli poinformujemy Cię o zmianach w regulaminie lub Taryfie prowizji i opłat, a Ty ich nie akceptujesz, masz prawo wypowiedzieć umowę w ciągu 30 dni bez ponoszenia żadnych opłat. Jeśli w tym czasie nie zgłosisz sprzeciwu, uznamy, że zgadzasz się na zmiany.

6. Twoja umowa o konto indywidualne rozwiąże się automatycznie, jeśli minie 10 lat od ostatniej Twojej aktywności na koncie (tzw. rachunek uśpiony).

7. Nawet gdy umowa zostanie rozwiązana, pozostaje ona dla nas wiążąca aż do momentu wypłaty wszystkich pieniędzy osobie uprawnionej (np. Tobie lub Twoim spadkobiercom).

8. Możemy wypowiedzieć Ci umowę, jeśli na przykład:

- 1) używasz konta do celów niezgodnych z prawem;
- 2) podejrzewamy, że pieniądze na Twoim koncie pochodzą z działalności przestępczej;

- 3) przez dłuższy czas nie ma na koncie żadnych operacji (poza naliczaniem odsetek i pobieraniem opłat) – przez 12 miesięcy (gdy starcza środków na opłaty) lub przez 6 miesięcy (gdy nie starcza środków na opłaty);
 - 4) podałeś nieprawdziwe informacje we wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) przebywałeś nielegalnie na terenie państwa członkowskiego;
 - 6) masz już inne konto w Polsce, które pozwala Ci na wykonywanie podstawowych transakcji (dotyczy to posiadaczy Podstawowego Rachunku Płatniczego).
9. Jeśli wypowiemy Ci umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, poinformujemy Cię pisemnie o przyczynach naszej decyzji i o Twoich prawach.
10. W niektórych przypadkach wypowiedzenie umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy następuje ze skutkiem natychmiastowym.
11. Zasady dotyczące zamknięcia konta po śmierci jego właściciela opisaliśmy w § 19.

§ 116.

1. Umowa o konto zostaje rozwiązana:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia lub w innym, uzgodnionym przez nas terminie;
 - 2) w przypadku konta wspólnego – gdy dowiemy się, że jeden ze współwłaścicieli stracił zdolność do czynności prawnych;
 - 3) w przypadku konta wspólnego – gdy jeden ze współwłaścicieli zmieni swój status dewizowy.
2. Po rozwiązaniu umowy, w ciągu dwóch tygodni prześlemy Ci końcowe zestawienie opłat za okres, który nie był jeszcze rozliczony.

§ 117.

1. Możemy wypowiedzieć Ci umowę tylko z ważnych powodów, które opisaliśmy w Umowie. Zrobimy to na piśmie, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy oznacza również zablokowanie Twojego dostępu do bankowości elektronicznej.
3. Jeśli to my wypowiemy umowę, najpóźniej ostatniego dnia okresu wypowiedzenia powinniśmy wskazać, co mamy zrobić z pieniędzmi, które pozostały na koncie.
4. Jeśli nie złożysz takiej dyspozycji, po upływie okresu wypowiedzenia przelejemy pozostałe środki na specjalne, nieoprocentowane konto w naszym banku.

Rozdział 25 Opłaty i prowizje

§ 118.

1. Za prowadzenie konta i związane z nim usługi pobieramy opłaty i prowizje. Ich wysokość znajdziesz w dokumencie „Taryfa prowizji i opłat”.
2. Pamiętaj, że w czasie trwania umowy Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie.
3. Możemy zmienić wysokość opłat i prowizji z następujących powodów:

- 1) Gdy zmieniają się przepisy prawa, które mają wpływ na naszą umowę.
- 2) Gdy wprowadzamy do oferty nowe produkty lub usługi.
- 3) Gdy oficjalny wskaźnik inflacji (ogłaszany przez Prezesa GUS) za poprzedni rok wyniesie co najmniej 1%. W takiej sytuacji możemy podnieść opłaty, ale zmiana ta będzie powiązana z wysokością inflacji.
4. Możemy obniżyć lub całkowicie znieść opłaty w dowolnym momencie – nie potrzebujemy do tego żadnego z powyższych powodów.
5. O planowanych podwyżkach opłat lub prowizji poinformujemy Cię na trwałym nośniku (np. listownie lub w bankowości internetowej) co najmniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie.
6. Ważne – Twoje prawa. Przed wejściem w życie tych zmian masz prawo:
 - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Twoja umowa wygaśnie dzień przed wejściem w życie zmian. Jeśli nie zrobisz nic, uznamy, że akceptujesz zmiany.
7. Aktualną Taryfę prowizji i opłat znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej www.bssiedlce.pl.
8. Na Twoje żądanie, co miesiąc i bezpłatnie, będziemy dostarczać Ci zestawienie wszystkich opłat, które pobraliśmy z Twojego konta. Zestawienie będzie zawierać również informacje o oprocentowaniu i naliczonych odsetkach.
9. Jeśli nie poprosisz o comiesięczne zestawienie, będziemy je wysyłać co najmniej raz w roku.

Rozdział 26 Postanowienia końcowe

§ 119.

1. Ważne: Pieniądze na Twoich kontach oszczędnościowych i osobistych są chronione przed zajęciem komorniczym. W każdym miesiącu, w którym obowiązuje zajęcie, wolna od niego jest kwota do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Świadczenia socjalne (np. alimenty, świadczenia rodzinne), które wpływają na Twoje konto, są całkowicie wyłączone spod egzekucji komorniczej.
3. Zajęcie komornicze może dotyczyć również konta wspólnego.
4. Jeśli tytuł wykonawczy (nakaz zajęcia) dotyczy jednego ze współwłaścicieli konta, egzekucja obejmuje tylko jego udział w pieniądzu na koncie. Domyślnie zakładamy, że udziały są równe, chyba że umowa stanowi inaczej. Pozostałe udziały są wolne od zajęcia.
5. Kwota wolna od zajęcia dla konta wspólnego jest taka sama jak dla konta indywidualnego (75% minimalnego wynagrodzenia) i jest jedna dla całego konta, niezależnie od liczby współwłaścicieli.

§ 120.

1. Pamiętaj o swoich obowiązkach:
 - 1) musisz podać nam aktualny polski adres do korespondencji,

- 2) musisz nas informować o każdej zmianie swoich danych osobowych,
- 3) musisz nas poinformować o utracie dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
2. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy wysyłania korespondencji na adresy zagraniczne lub na adres naszej placówki.
3. Jeśli nie poinformujesz nas o zmianie swoich danych, nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które z tego wynikną.
4. Mamy prawo prosić Cię o aktualizację Twoich danych. Jeśli tego nie zrobisz, możemy zdecydować, że korespondencja będzie czekała na odbiór w naszej placówce.
5. Korespondencję wysyłamy do Ciebie w sposób, który uzgodniliśmy w umowie (np. pocztą lub elektronicznie).
6. Jeśli wysłana przez nas korespondencja wróci do nas dwukrotnie z informacją, że już nie mieszkasz pod danym adresem, możemy wstrzymać dalszą wysyłkę. Będzie ona czekała na Ciebie w naszej placówce do czasu, gdy podasz nam swój aktualny adres.

§ 121.

1. Możemy zmienić ten regulamin z ważnych powodów, takich jak:
 - 1) zmiana przepisów prawa;
 - 2) nowe interpretacje przepisów lub orzeczenia sądów;
 - 3) nowe zalecenia lub decyzje instytucji nadzorujących (np. KNF, UOKiK);
 - 4) zmiany w naszej ofercie produktów;
 - 5) zmiany w limitach transakcyjnych;
 - 6) podniesienie jakości naszych usług.
2. O planowanych zmianach w regulaminie informujemy Cię co najmniej 2 miesiące wcześniej.
3. O niektórych zmianach (dotyczących np. oferty produktów lub limitów), które nie wpływają bezpośrednio na warunki Twojej umowy, możemy poinformować Cię na naszej stronie internetowej lub na wyciągu bankowym.
4. O zmianach wynikających ze zmiany przepisów lub zaleceń nadzoru możemy Cię poinformować na wyciągu bankowym, w bankowości internetowej lub listownie.
5. Jeśli nie akceptujesz planowanych zmian, masz prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, zanim wejdą one w życie.
6. Jeśli zgłosisz nam sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowiesz umowy, wygaśnie ona automatycznie dzień przed wejściem zmian w życie.
7. Jeśli nie zgłosisz sprzeciwu, uznamy, że akceptujesz zmiany.

§ 122.

1. Zapewniamy Ci zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Chronimy Twoje dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO).

3. Umożliwiamy Ci przeniesienie Twojego konta do innego banku. Szczegółowe zasady tego procesu znajdziesz w osobnym dokumencie.

§ 123.

1. Odpowiadamy całym swoim majątkiem za zobowiązania związane z prowadzeniem Twojego konta.
2. Twoje pieniądze na kontach w naszym banku są chronione przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG), zgodnie z obowiązującą ustawą.

§ 124.

W sprawach, których nie opisuje ten regulamin, stosujemy odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeks cywilny i Prawo bankowe.

§ 125.

Ten regulamin wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2025 r.

Zarząd
Banku Spółdzielczego
w Siedlcach