

**BANK SPÓLDZIELCZY
W SIEDLCACH**

*Załącznik
do Uchwały Nr 112/Z/16
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Siedlcach
z dnia 29 grudnia 2016 r.*

**REGULAMIN
otwierania i prowadzenia rachunków
oszczędnościowo-rozliczeniowych**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Rachunki bankowe	7
Rozdział 3. Otwarcie rachunku	7
Rozdział 4. Pełnomocnictwo	8
Rozdział 5. Otwieranie i prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych za pośrednictwem usługi IB	9
Rozdział 6. Rachunki wspólne	10
Rozdział 7. Rachunki osób małoletnich	10
Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.....	11
Rozdział 9. Oprocentowanie środków na rachunku	14
Rozdział 10. Dysponowanie środkami na rachunku	15
Rozdział 11. Czeki	16
Rozdział 12. Debet dopuszczalny	17
Rozdział 13. Limit kredytowy	18
Rozdział 14. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych	18
Rozdział 15. Karty bankowe	19
Oddział 1. Karta własna bankomatowa	20
Oddział 2. Karty debetowe VISA	23
Rozdział 16. Usługi bankowości elektronicznej	23
Oddział 1. Usługa BANKOFON	24
Oddział 2. Usługa SMS Banking	24
Oddział 3. Internet Banking	25
Rozdział 17. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym	27
Oddział 1. Postanowienia ogólne	27
Oddział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę	28
Oddział 3. Reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę	30
Oddział 4. Realizacja przekazów przychodzących z zagranicy	31
Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego	31
Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty	32
Rozdział 19. Wyciągi bankowe	33
Rozdział 20. Reklamacje	33
Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy	35
Rozdział 22. Postanowienia końcowe	36

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych ” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach, ul. Pusta 5/9, 08-100 Siedlce, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000021437, NIP 8210007975, REGON 000509169.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych;
 - 2) otwierania i prowadzenia rachunków dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych;
 - 3) korzystania z usług bankowości elektronicznej;
 - 4) wydawania i obsługi kart własnych i kart płatniczych.
 - 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza rachunku zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Siedlcach, jego Oddziały i Punkt Kasowy;
- 4) **Bank beneficjenta** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 5) **Bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 6) **Bank zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 7) **Bankofon** – usługa telefonicznego udzielania informacji na hasło;
- 8) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 9) **Beneficjent** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 10) **Centrum Kart** – firma IT Card S.A., zajmująca się personalizacją i wysyłką kart oraz autoryzacją i rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydawanych przez Bank;
- 11) **CBD – DZ** – baza danych dostępna w ramach systemu DZ (Dokumenty Zastrzeżone), zawierająca informacje o dokumentach bądź przedmiotach zastrzeżonych; zasady korzystania z bazy określa Instrukcja „Zasady i tryb dokonywania zastrzeżeń w Banku”;
- 12) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 13) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
- 14) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas użytkowanej;
- 15) **dzienne limity transakcyjne** – maksymalne limity, do wysokości których Użytkownik karty może w danym dniu dokonywać wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo-usługowych przy użyciu karty;
- 16) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank zleceniodawcy lub beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
- 17) **hasło dostępu** – jest to ciąg znaków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i poufności wymiany informacji pomiędzy Klientem a Bankiem. Hasło powinno być tajne, znane jedynie Użytkownikowi. Hasło nie powinno kojarzyć się z datą urodzenia, numerem dowodu osobistego, numerem telefonu, itp. W celu zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się zmieniać hasło raz na jakiś czas. Bank nie ponosi odpowiedzialności za uzyskane informacje, złożone zlecenia i inne operacje wykonane przez osoby trzecie za pomocą hasła lub innych identyfikatorów Klienta.

- Użytkownik posługujący się hasłami, identyfikatorami do autoryzowania dyspozycji jest odpowiedzialny za zapewnienie poufności tych danych. W przypadku podejrzenia o utratę poufności haseł, identyfikatorów Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznej jego zmiany i powiadomienia Banku;
- 18) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
 - 19) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
 - 20) **identyfikator** – ciąg znaków identyfikujących w sposób jednoznaczny Użytkownika systemu ustalony pomiędzy Bankiem i Posiadaczem rachunku;
 - 21) **karta debetowa** – międzynarodowa karta płatnicza VISA, spersonalizowana lub niespersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa wydawana przez Bank;
 - 22) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
 - 23) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
 - 24) **karta własna** – karta własna bankomatowa wydawana przez Bank;
 - 25) **Karta Wzorów Podpisów** – dokument wskazujący wzór podpisu, który będzie stosowany na wszystkich dokumentach składanych przez Posiadacza rachunku lub osoby upoważnione;
 - 26) **Kod identyfikacyjny** – kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi/ Użytkownikowi karty;
 - 27) **kod Swift / BIC kod (ang.: Swift code / BIC code)** – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
 - 28) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
 - 29) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
 - 30) **koszty OUR** -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca.
 - 31) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy- zleceniodawca;
 - 32) **kurs walutowy** - kurs wymiany, stosowany do przeliczania walut, dostępny w placówce Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
 - 33) **limit wypłat** – maksymalny dzienny limit wypłat gotówkowych na kartę własną lub określone przez Bank wartościowe dzienne limity dokonywania transakcji;
 - 34) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
 - 35) **limit kredytowy** – przyznany przez Bank limit kredytowy dla Posiadacza rachunku na podstawie zawartej umowy kredytowej;
 - 36) **logowanie do systemu** – identyfikacja Użytkownika. Jest konieczna na początku pracy z systemem. Użytkownik musi wprowadzić nazwę Użytkownika i hasło;
 - 37) **lista haseł jednorazowych** – jest to lista haseł usługi Internet Banking, losowo generowanych liczb składających się z sześciu cyfr;
 - 38) **lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych warunkach za pośrednictwem usługi IB;

- 39) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 40) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
- 41) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 42) **pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem;
- 43) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza niespełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
- 44) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Odbiorcy;
- 45) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 46) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna, będąca Posiadaczem lub Współposiadaczem rachunku bankowego, która na podstawie stosownej umowy uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych osoba, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 47) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 48) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA;
- 49) **Przelew SEPA** – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
- 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - 3) koszty „SHA”;
 - 4) tryb realizacji standardowy;
 - 5) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - 6) Bank zleceniodawcy i Bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej banku www.bankbps.pl ;
- 50) **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz. U. z 2013 poz. 1036) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 51) **rachunek bankowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 52) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych”;
- 53) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 54) **rezygnacja** – rezygnacja Posiadacza rachunku z usługi;
- 55) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 56) **saldo debetowe /dopuszczalne/** – akceptowane saldo ujemne, wykazane na koniec dnia operacyjnego na rachunku. Saldo takie może powstać na skutek wykorzystania przyznanego przez Bank debetu w rachunku lub kredytu odnawialnego;

- 57) **saldo debetowe /niedopuszczalne/** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków;
- 58) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 59) **system Internet Banking (system IB)** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 60) **strona internetowa Banku** – www.bssiedlce.pl, strona na której dostępne są m.in.: aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat;
- 61) **środki dostępu do Systemu bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło Użytkownika, hasła jednorazowe dostarczane w postaci wydruku, karty zdrapki lub w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 62) **system bankowości elektronicznej** - system bankowości elektronicznej i mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 63) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Departament Skarbu w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 64) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Siedlcach”;
- 65) **Taryfa prowizji i opłat** – obowiązująca w Banku „Taryfa prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe”;
- 66) **terminal POS (Point of Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzania transakcji przy użyciu karty wydanej przez bank i wydrukowania rachunku transakcji – w tym do uzyskania przez Użytkownika karty akceptacji transakcji wydanej przez bank i wydrukowania rachunku transakcji;
- 67) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- 1) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - 3) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
 - 4) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
- 68) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
- 69) **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 70) **usługa SMS Banking** – dwukierunkowa komunikacja za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem;
- 71) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku i wskazany przez Posiadacza rachunku Pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunku bankowego Posiadacza rachunku za pomocą usług bankowości internetowej;
- 72) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;

- 73) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 74) **waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 75) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** - sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia.
- 76) **wniosek** – wniosek o wydanie karty;
- 77) **wolne środki** – środki na rachunku, powiększone o środki z tytułu przyznanego debetu lub udzielonego kredytu odnawialnego (limitu);
- 78) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelności wobec Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 79) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 80) **Zleceniodawca/Płatnik** – osoba fizyczna, zlecająca dokonanie transakcji płatniczej;
- 81) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 82) **Zmiana** – zmiana dyspozycji Posiadacza rachunku dotycząca usługi;
- 83) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

Rozdział 2. Rachunki bankowe

§ 3.

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów, jak również dla jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej i nieposiadających zdolności prawnej (Pracownicze Kasy Zapomogowo-Pożyczkowych (PKZP)).
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
- 2) otwarcie i prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych za pomocą usługi Internet Banking (IB),
- 3) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej,
- 4) uzyskanie kredytu odnawialnego,
- 5) korzystanie z dopuszczalnego salda debetowego,
- 6) otrzymanie i korzystanie z kart własnych i kart płatniczych,
- 7) korzystanie z usług bankowości elektronicznej.

Rozdział 3. Otwarcie rachunku

§ 5.

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez Strony.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;

- 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Wraz z zawarciem Umowy Posiadacz rachunku składa podpis, który stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku w Banku.
4. Podpisy muszą być złożone w obecności pracownika Banku.

§ 6.

1. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz PKZP Umowę o prowadzenie rachunku zawierają osoby fizyczne, będące członkami zarządu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
2. Do zawarcia Umowy o prowadzenie rachunku dla Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej niezbędne jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) statutu PKZP;
 - 2) protokołu komisji skrutacyjnej o wyborze Zarządu PKZP potwierdzonego przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, przy którym jest utworzona Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa;
 - 3) dokumentu upoważniającego dane osoby do reprezentowania w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w imieniu Zarządu, w tym do otwarcia rachunku – w przypadku gdy otwarcia rachunku dokonuje Zarząd nie w pełnym składzie.
3. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych.
4. Do rachunku dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych Bank :
 - 1) nie wydaje kart bankowych (własnych i płatniczych);
 - 2) nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci;
 - 3) z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 4) nie realizuje zleceń w obrocie dewizowym;
 - 5) nie przyjmuje stałych zleceń;
 - 6) nie realizuje poleceń zapłaty.

Rozdział 4. Pełnomocnictwo

§ 7.

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§ 9.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych.

§ 10.

Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku prowadzącym rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 12.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego, do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 5. Otwieranie i prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych za pośrednictwem usługi IB

§ 13.

1. Bank świadczy otwieranie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych za pośrednictwem usługi Internet Banking (IB) dla osób, które zawarły z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR) i posiadają dostęp do usługi IB.
2. Rachunek lokaty zakładany jest wyłącznie drogą elektroniczną, po zalogowaniu się do systemu IB.
3. Środki pieniężne gromadzone na rachunku lokaty oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
4. Przelew środków na rachunek lokaty, dokonany za pośrednictwem usługi IB, traktowany jest przez Bank jako zawarcie Umowy terminowej lokaty i nie wymaga potwierdzenia imienną książeczką oszczędnościową.
5. Lokata o stałej stopie procentowej założona za pośrednictwem usługi IB, po upływie okresu umownego zostaje przekięgowana na rachunek ROR.
6. Lokata o zmiennej stopie procentowej założona za pośrednictwem usługi IB, po upływie okresu umownego odnawiana jest automatycznie na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.

7. Odsetki od lokaty stawiane są do dyspozycji Posiadacza lokaty w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego w następujący sposób:
 - a) mogą zostać dopisane do salda lokaty;
 - b) mogą zostać dopisane do salda rachunku, z którego dana lokata została założona.
8. W przypadku otwarcia rachunku lokaty z rachunku wspólnego, lokata widnieje jako rachunek wspólny lokaty.
9. Wypłata środków przed upływem terminu umownego stanowi naruszenie warunków Umowy. Posiadaczowi lokaty nie przysługuje oprocentowanie od środków zgromadzonych na lokacie.
10. Z rachunku lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat oraz wpłat uzupełniających.
11. Posiadacz lokaty założonej za pośrednictwem usługi IB nie może dokonać zapisu na wypadek śmierci.

Rozdział 6. Rachunki wspólne

§ 14.

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie w/w statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych.

§ 15.

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 16.

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Rozdział 7. Rachunki osób małoletnich

§ 17.

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

§ 18.

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności fizycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.

§ 19.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonej przez Radę Ministrów.

§ 20.

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 21.

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 22.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony, jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku zawiera małoletni Posiadacz rachunku. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie Przedstawiciel ustawowy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 23.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 24.

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:

- a. współmałżonkowi;
 - b. wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
 - c. zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom;
 - d. rodzeństwu
- określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
 - 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
 - 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
 - 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
 - 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 25.

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o których mowa w § 26 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
6. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 26.

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, przed dniem 1.07.2016 r., Umowa wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku. Bank wstrzymuje wykonywanie dyspozycji oraz zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku.
3. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku po dniu 30.06.2016 r.:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) Umowa w zakresie rachunku bankowego ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
4. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 3, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł

prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
- 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
- 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
- 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 27.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do Banku.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 28.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
3. Wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku nie mogą być pokrywane z rachunku wspólnego.

§ 29.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza lokaty, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza lokaty na wypadek śmierci, w Banku lub innych bankach..
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

4. Roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci Posiadacza rachunku mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.

§ 30.

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 29 ust. 2.

Rozdział 9. Oprocentowanie środków na rachunku

§ 31.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z Tabelą oprocentowania.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych następuje od dnia ich wpływu bądź wpłaty na rachunek, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku naliczane są i dopisywane są do kapitału na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
5. Aktualna wysokość oprocentowania rachunku dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku www.bssiedlce.pl.

§ 32.

1. Oprocentowanie, środków pieniężnych ulegnie zmianie w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 2 i 3, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej.
2. Wzrost wysokości wskaźnika, o którym mowa w ust. 1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4. Środki oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej, nie dłużej niż przez miesiąc kalendarzowy, następujący po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie wskaźnika.
3. Spadek wysokości wskaźnika, o którym mowa w ust. 1, skutkuje obniżeniem stawki procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4, przy czym:
 - 1) decyzja Banku zostanie podjęta do końca następnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej nie dłużej niż przez miesiąc kalendarzowy, następujący po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie wskaźnika.
4. Wysokość nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$x = \left(1 + \frac{v - z}{z}\right) * y$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

x – nowa stawka oprocentowania

y – dotychczasowa stawka oprocentowania

z – stopa redyskonta weksli przed zmianą

v – stopa redyskonta weksli po zmianie

5. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3 wyliczana jest z dokładnością do jednej dziesiątej części procenta.

6. Wysokość obowiązującego oprocentowania określa Tabela oprocentowania i podawana jest do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bssiedlce.pl. Powiadomienie o zmianie oprocentowania podawane jest bez zbędnej zwłoki, w formie informacji dodatkowej do wyciągu.

Rozdział 10. Dysponowanie środkami na rachunku

§ 33.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości 2-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust.4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 34.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w godzinach realizacji przelewów w Banku.
2. Godziny realizacji przelewów podawane są w Komunikacie Banku i dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Dyspozycja wpłaty może być złożona na standardowych drukach polecenia przelewu/wpłata gotówkowa lub zgłoszona ustnie, a potwierdzona zostaje stosownym wydrukiem elektronicznym.
4. Wpłaty na rachunek bankowy rezydentów oraz nierezydentów przyjmowane są w złotych i nie podlegają ograniczeniom.

§ 35.

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji,
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - 4) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego instrumentu wymaganego przez Bank do weryfikacji Posiadacza rachunku,
 - 5) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe,
 - 6) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 7) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 8) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane,
 - 9) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.

2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach usług bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danej usługi bankowości elektronicznej,
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 36.

1. Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w Banku konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:
 - 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
 - 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
 - 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
 - 6) sprostowania błędów powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 37.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

Rozdział 11. Czeki

§ 38.

1. Blankiety czekowe wydawane są do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych.
2. Pracownik Banku w dniu wydania blankietów czekowych, dokonuje rejestracji w systemie informatycznym poprzez wpisanie numerów wydanych blankietów czekowych.
3. Realizując czek, należy wprowadzić do systemu informatycznego numer realizowanego czeku.
4. W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku kolejnego wniosku o wydanie blankietów czekowych należy dokonać weryfikacji zrealizowanych czeków.
5. Kolejne blankiety czekowe można wydać, jeżeli Posiadacz rachunku jest w posiadaniu nie więcej, niż 3 blankietów czekowych.

§ 39.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z wzorem podpisu, złożonym na Karcie wzorów podpisów.
2. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie. W przypadku rozbieżności, za ważną przyjmuje się kwotę napisaną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.

5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 40.

1. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do realizacji w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10-dniowego.
2. Jeśli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
3. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.
4. Czek gotówkowy może być realizowany w Banku przez osobę wskazaną w jego treści do wysokości wolnych środków na rachunku oraz w bankach Zrzeszenia Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. do kwoty 500,00 zł, w ramach Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych.

§ 41.

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
2. W przypadku utraty blankietów czekowych Posiadacz rachunku, lub Pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście, telefonicznie lub telefaxem zawiadomić Bank prowadzący jego rachunek, podając liczbę i w miarę możliwości numery utraconych blankietów czekowych oraz wskazać okoliczności utraty.
3. Zastrzeżenia wypłat z utraconych blankietów czekowych dokonuje się w Banku oraz w pozostałych bankach Zrzeszenia, o których mowa w § 38 ust. 4.
4. Zgłoszenie utraty blankietów czekowych należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnego oświadczenia.
5. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy zwrócić je do Banku prowadzącego rachunek.
6. Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie.

Rozdział 12. Debet dopuszczalny

§ 42.

1. Posiadacz rachunku może wydawać dyspozycje powodujące przekroczenie kwoty środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, tj. korzystać z dopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w złotych.
2. Dopuszczalny debet przyznawany jest na wniosek Posiadacza rachunku po minimum 6 miesiącach prawidłowego funkcjonowania rachunku.
3. Wysokość przyznanego przez Bank dopuszczalnego debetu dla rachunku indywidualnego ogranicza się maksymalnie do kwoty 300,00 PLN, ale nie więcej niż 50% średnich miesięcznych stałych wpływów z ostatnich 6-ciu miesięcy (nie dotyczy wpływów z tytułu świadczeń socjalnych).
4. Wysokość przyznanego przez Bank dopuszczalnego debetu dla rachunku wspólnego, na który wpływają środki z minimum dwóch źródeł (z wyłączeniem wpływów z tytułu świadczeń socjalnych) może wynosić maksymalnie 2.000,00 PLN, nie więcej jak 40% średnich miesięcznych stałych wpływów z ostatnich 6-ciu miesięcy.
5. Debet dopuszczalny powinien być spłacony najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia jego powstania. W następnym dniu po spłacie należności, Posiadacz rachunku może ponownie wystawić dyspozycje obciążeniowe do wysokości debetu dopuszczalnego.
6. Niespłacona w ciągu 30 dni kalendarzowych kwota dopuszczalnego debetu, w dniu następnym staje się zadłużeniem wymagalnym, oprocentowanym według stopy obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego.
7. Bank nalicza odsetki od środków wykorzystywanych w ramach przyznanego debetu według

- określonej w Tabeli oprocentowania zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym.
8. Odsetki podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych lub na dzień likwidacji rachunku.
 9. Posiadacz rachunku nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z przyznaniem dopuszczalnego debetu.

Rozdział 13. Limit kredytowy

§ 43.

1. Limit kredytowy w rachunku przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na finansowanie ich bieżących potrzeb. Przyznany limit kredytowy zwiększa stan wolnych środków na rachunku, do wysokości których Posiadacz rachunku może realizować wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe. Każda spłata całości lub części limitu kredytowego powoduje, iż odnawia się on o spłaconą część i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie ważności Umowy o limit kredytowy w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty limitu kredytowego w rachunku zawarte są w postanowieniach „Regulaminu udzielania kredytów gotówkowych w Banku Spółdzielczym w Siedlcach”.
3. Posiadacz rachunku nie może jednocześnie korzystać z limitu kredytowego i debetu dopuszczalnego w rachunku. Na okres korzystania z limitu kredytowego zamyka się przyznany debet dopuszczalny w rachunku.

Rozdział 14. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 44.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga autoryzacji podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Bank realizuje również zlecenia płatnicze za pomocą usług bankowości elektronicznej.

§ 45.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – zgodnie z Instrukcją użytkownika „Internetowa obsługa rachunku”, a dla użytkowników korzystających z urządzeń mobilnych w Instrukcji użytkownika „Interfejs mobilny Internet Banking”.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewów składanych w formie zleceń stałych, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Do transakcji na rachunku, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej, niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymienialnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 46.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN w formie gotówkowej i bezgotówkowej oraz w walutach wymienialnych w formie bezgotówkowej.

§ 47.

1. Rozliczenia gotówkowe obejmujące wpłaty i wypłaty kasowe dokonywane są na podstawie:
 - a) standardowego dokumentu wpłaty gotówkowej,
 - b) dyspozycji ustnej w formie wydruku komputerowego,

- c) czeku gotówkowego,
 - d) przy użyciu karty (karta własna, karta płatnicza).
2. Potwierdzeniem realizacji wpłaty gotówkowej dokonanej na podstawie dyspozycji ustnej generowany jest dowód wpłaty. Osoba wpłacająca autoryzuje wpłatę poprzez złożenie podpisu na komputerowym dowodzie wpłaty. Jeden egzemplarz dowodu wpłaty pozostaje w dokumentacji Banku, drugi otrzymuje wpłacający.
 3. W przypadku wpłaty gotówkowej dokonanej w wplatomacie, potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydruk z wplatomatu.
 4. Wypłata na podstawie dyspozycji ustnej następuje w oparciu o dyspozycję Posiadacza rachunku lub pełnomocnika po podaniu imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz po przedłożeniu dokumentu tożsamości. Dyspozycja zostaje autoryzowana podpisem osoby dokonującej wypłaty, złożonym na wydruku z systemu. Podpis złożony na dyspozycji musi być zgodny z podpisem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.

§ 48.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są na podstawie:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) polecenia przelewu,
 - b) polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty płatniczej,
 - e) na podstawie dyspozycji wydanej przez Posiadacza rachunku lub osób upoważnionych.
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) w drodze realizacji czeku w obrocie dewizowym,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 49.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będący unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.
4. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych w PLN z rachunku bankowego prowadzonego w PLN na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie SORBNET.
5. Dyspozycja w trybie SORBNET może zostać zrealizowana, jeżeli rachunek odbiorcy prowadzony jest w banku, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie SORBNET.
6. Bank nie realizuje dyspozycji w trybie SORBNET w formie polecenia zapłaty oraz gdy odbiorcą jest Urząd Skarbowy oraz ZUS.

Rozdział 15. Karty bankowe

§ 50.

Do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Bank udostępnia następujące rodzaje kart:

- 1) kartę własną bankomatową,
- 2) karty debetowe VISA.

Oddział 1. Karta własna bankomatowa

§ 51.

Karta własna bankomatowa jest kartą umożliwiającą jej Użytkownikowi dokonywanie transakcji w bankomatach z emblematem Banku Spółdzielczego w Siedlcach.

§ 52.

1. Karta własna jest własnością Banku, którą Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku na każde jego żądanie lub po upływie terminu ważności karty.
2. Karta własna wydawana jest na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.
3. Wydanie karty własnej powiązane jest z posiadaniem dostępu do usług bankowości elektronicznej: BANKOFONU lub INTERNET BANKINGU.

§ 53.

1. Warunkiem wydania karty jest posiadanie rachunku w Banku.
2. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie kart dla Użytkowników, poprzez złożenie w Banku wypełnionych wniosków o wydanie kart, podpisanych przez przyszłych Użytkowników karty oraz Posiadacza rachunku.
3. Złożenie wniosku o wydanie karty, oznacza udzielenie Użytkownikowi karty przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania rachunkiem poprzez dokonywanie transakcji przy użyciu karty.
4. Złożone wnioski podlegają rejestracji.

§ 54.

1. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie maksymalnie 4 kart, z tym, że jednemu Użytkownikowi karty nie może być wydana więcej niż jedna karta.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku.

§ 55.

1. Decyzja o wydaniu karty podejmowana jest zgodnie z kompetencjami.
2. Po zarejestrowaniu wniosku, dane wprowadzane są do systemu informatycznego, a następnie wydawana jest Użytkownikowi niespersonalizowana karta, za pokwitowaniem odbioru na odwrocie wniosku.

§ 56.

1. W przypadku zastrzeżenia, uszkodzenia lub zniszczenia karty, Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie nowej karty.
2. Złożenie wniosku w tej sytuacji powoduje unieważnienie przez Bank starej karty.
3. Przed wydaniem nowej karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest zwrócić starą kartę, a w przypadku jej nie zwrócenia – składa oświadczenie o jej zagubieniu.
4. Po odebraniu karty od Użytkownika, następuje przecięcie karty na dwie części wzdłuż paska magnetycznego tak, aby uszkodzić pasek.
5. Za wydanie nowej karty Bank pobiera prowizję według Taryfy prowizji i opłat.

§ 57.

Okres ważności karty wynosi 5 lat.

§ 58.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunku przez którąkolwiek ze stron, Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami,
 - 2) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
2. Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.

§ 59.

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie i która złożyła podpis na rewersie karty.

§ 60.

Karta powinna być użytkowana zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 61.

1. Do każdej karty Bank generuje numer PIN. Podczas pierwszej transakcji dokonywanej w bankomacie następuje aktywacja karty, w czasie której Użytkownik karty zmienia otrzymany w Banku PIN na własny.
2. Użytkownik może zmieniać dowolnie numer PIN, przez wybór odpowiedniej opcji w bankomatach Banku.
3. Numer PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty i traktowany jest jako jego elektroniczny podpis. Numeru PIN nie należy:
 - 1) ujawniać innym osobom,
 - 2) zapisywać na karcie,
 - 3) przechowywać łącznie z kartą, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z numeru PIN osobom nieupoważnionym.
4. Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN przez Użytkownika spowoduje zablokowanie karty oraz zatrzymanie jej w bankomacie. Użytkowanie karty po jej zablokowaniu możliwe jest po złożeniu przez Użytkownika karty wniosku o ponowne generowanie numeru PIN. W przypadku zatrzymania karty przez bankomat upoważniony pracownik Banku otwiera część techniczną bankomatu i wyjmuje kartę w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. O terminie odbioru karty Bank informuje Użytkownika karty w momencie złożenia wniosku.

§ 62.

1. Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości limitu dostępnych środków na rachunku, w ramach dziennych limitów określonych przez Bank.
2. Posiadacz rachunku może wystąpić o zmianę dziennych limitów dla rachunku i dla karty.
3. Maksymalny dzienny limit wypłat gotówki dla karty własnej wynosi 3.000,00 zł.

§ 63.

1. Wszystkie transakcje wypłaty gotówki są przed ich zrealizowaniem autoryzowane. System autoryzacji działa całą dobę.
2. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN.
3. Przy realizacji transakcji należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia/bankomatu.

§ 64.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty,
 - 2) uszkodzenia karty,
 - 3) zgłoszenia zastrzeżenia karty przez Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku,
 - 4) zastrzeżenia przez Bank – w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 5) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 6) odwołania przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa dla Użytkownika karty,
 - 7) utraty zdolności do czynności prawnych lub śmierć Użytkownika karty,
 - 8) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierć Posiadacza rachunku.
2. Utrata praw do użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu oraz prowizji i opłat związanych z używaniem karty.

§ 65.

Użytkownik może zrezygnować z użytkowania karty składając pisemne oświadczenie o rezygnacji z dalszego użytkowania karty.

§ 66.

1. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji odbywa się z datą realizacji transakcji.
2. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji, a także prowizjami i opłatami związanymi z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
3. Informacje o transakcjach oraz prowizjach i opłatach umieszczone są w wyciągu bankowym.
- 4.

§ 67.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych prowizji i opłat wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących saldo debetowe niedopuszczalne na rachunku, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w niniejszym Regulaminie. Bank bez uprzedniego powiadomienia uprawniony jest w takim przypadku zastrzec karty wydane do rachunku i żądać ich zwrotu.

§ 68.

1. Utratę karty i jej zastrzeżenie Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w Banku:
 - 1) telefonicznie – pod numerem 25-644-08-10 lub 25-632-79-52 – czynne w godzinach pracy Banku,
 - 2) poprzez usługę Bankofon – pod numerem 25-644-66-80 – czynny całą dobę,
 - 3) poprzez usługę Internet Banking,
 - 4) osobiście w Banku.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności.
3. Zgłoszenie utraty karty: telefonicznie, poprzez usługę Bankofon lub Internet Banking Użytkownik ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. W miejsce karty utraconej lub zastrzeżonej Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem PIN.

§ 69.

Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie używana. Należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§ 70.

W przypadku, gdy Posiadacz rachunku chce odwołać pełnomocnictwo udzielone Użytkownikowi karty, powinien osobiście zgłosić ten fakt w Banku, zastrzec i zwrócić kartę do Banku w celu jej zniszczenia.

§ 71.

1. Posiadacz rachunku ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną wobec Banku za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do jego rachunku w okresie ich ważności.
2. Prawo do użytkowania kart wydanych do danego rachunku wygasa z chwilą wypowiedzenia umowy rachunku. W takim przypadku Posiadacz rachunku ma obowiązek zwrócenia wszystkich kart wydanych do rachunku.
3. Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do rachunku po jego zamknięciu są bezprawne, a całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną ponosi Posiadacz rachunku.

§ 72.

Bank ponosi odpowiedzialność finansową za transakcje zastrzeżoną kartą od momentu zgłoszenia zastrzeżenia.

§ 73.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) transakcje dokonane przy użyciu numeru PIN przez osoby nieuprawnione,

- 2) odmowę realizacji transakcji w bankomacie lub innym urządzeniu wymagającym autoryzacji kartą,
- 3) awarię bankomatu uniemożliwiającą dokonanie transakcji,
- 4) zastrzeżenie karty Użytkownika zgłoszone przez Posiadacza rachunku,
- 5) konsekwencje nie zgłoszenia przez Posiadacza rachunku zmian danych ujętych we wniosku,
- 6) uszkodzenie karty z przyczyn niezależnych od Banku.

§ 74.

Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest do powiadomienia Banku, w formie pisemnego oświadczenia o zmianie danych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zawartych we wniosku.

Oddział 2. Karty debetowe VISA

§ 75.

Karty debetowe, zwane dalej kartami, umożliwiają dostęp do środków na rachunku poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty debetowe służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.

§ 76.

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych.
3. Do jednego rachunku może być wydana nieograniczona liczba kart, przy czym nie więcej niż jedna karta tego samego typu dla jednej osoby.
4. Warunkiem wydania nowej karty debetowej jest posiadanie rachunku w Banku.
5. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje Użytkownik karty.

§ 77.

Karta umożliwia:

- 1) dokonywanie płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem VISA oraz płatności w Internecie,
- 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA,
- 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA oznaczonych emblematem VISA,
- 4) sprawdzanie wysokości dostępnych środków,
- 5) aktywację karty za pomocą numeru PIN w bankomatach świadczących powyższe usługi.

§ 78.

Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania kart debetowych, posługiwania się oraz zastrzeżenia zawarte są w „Regulaminie kart debetowych Visa” obowiązującym w Banku Spółdzielczym w Siedlcach.

Rozdział 16. Usługi bankowości elektronicznej

§ 79.

W ramach usług bankowości elektronicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:

- 1) usługę Internet Banking, w tym wersję mobilną systemu,
- 2) usługę SMS Banking,
- 3) usługę telefonicznego udzielania informacji na hasło (Bankofon).

§ 80.

1. Bank może zablokować dostęp do usług bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem,
 - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika w związku z używaniem usługi bankowości elektronicznej.
2. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich

zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Oddział 1. Usługa BANKOFON

§ 81.

1. Usługa telefonicznego udzielania informacji na hasło (Bankofon) umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, obrotach na rachunku oraz zastrzeżenie karty własnej.
2. Usługa jest dostępna całodobowo pod nr telefonu: 25/644-66-80.
3. W celu uaktywnienia usługi Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznej usługi na hasło.
4. W celu zmiany hasła lub zablokowania/rezygnacji z usługi Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję.
5. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
6. Bank odmawia udzielenia informacji telefonicznej, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami w dyspozycji.
7. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. Za korzystanie z usługi Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
9. Koszty połączenia telefonicznego określa właściwy dla Posiadacza rachunku operator usług telekomunikacyjnych.

Oddział 2. Usługa SMS Banking

§ 82.

1. Usługa SMS Banking zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.
2. Usługa SMS Banking jest dostępna po nr tel. kom. 508-653-408.
3. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi SMS Banking jest złożenie pisemnej dyspozycji w Banku oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi SMS Banking.
5. Jeżeli rachunek jest rachunkiem wspólnym, dyspozycje może złożyć każdy ze Współposiadaczy oddzielnie.
6. Za pośrednictwem usługi SMS Banking Posiadacz rachunku może:
 - 1) uzyskać informacje na żądanie, wysłane wiadomością SMS, o obrotach, saldzie, dostępnych środkach oraz oprocentowaniu jego rachunku,
 - 2) otrzymać automatycznie powiadomienia o obrotach, saldzie i dostępnych środkach na jego rachunku po przeprowadzeniu każdej transakcji lub na koniec dnia,
 - 3) otrzymać informacje marketingowe o produktach i usługach Banku,
 - 4) zmienić hasło dostępu do usługi SMS Banking.

§ 83.

1. Bank rozpocznie wysyłanie komunikatów SMS nie później, niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
2. Usługa SMS Banking działa codziennie zastrzeżeniem § 84, ust.3-5.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie komunikatów SMS.

§ 84.

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS Banking składając w Banku pisemną rezygnację.

2. Bank zaprzestaje świadczyć usługę SMS Banking z dniem złożenia rezygnacji przez Posiadacza rachunku.

§ 85.

1. Posiadacz rachunku ma możliwość dokonywania zmiany dyspozycji usługi SMS Banking.
2. Każda zmiana dyspozycji musi być zgłoszona w formie pisemnej.

§ 86.

1. Bank informuje, a Posiadacz rachunku jest świadomy zagrożeń wynikających z korzystania z usługi SMS Banking.
2. Zagrożenia, o których mowa w ust. 1, to między innymi:
 - 1) możliwość nielegalnego odczytania komunikatu SMS w trakcie transmisji przez osoby trzecie korzystające ze specjalistycznych urządzeń,
 - 2) możliwość nielegalnego odczytania komunikatu SMS, zapisanego w pamięci telefonu, zawierającego informacje o saldzie i dostępnych środkach na rachunku poprzez kradzież, zabór, nieuprawnione użycie przez osoby trzecie,
 - 3) opóźnienia wysłania komunikatu SMS przez Bank lub opóźnienia otrzymania komunikatu SMS przez Posiadacza rachunku spowodowane awarią sieci telekomunikacyjnych operatora GSM Banku bądź Posiadacza rachunku,
 - 4) możliwość nieuprawnionego odczytania komunikatu SMS przez operatora sieci telekomunikacyjnej Banku.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w działaniu usługi SMS Banking niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, w tym z konserwacją, modernizacją lub zabezpieczeniem.
4. Ze względów bezpieczeństwa, przede wszystkim bezpieczeństwa klientów (finansowego i danych osobowych), Bank ma prawo czasowo zawiesić działanie usługi SMS Banking. Okres czasowego zawieszenia usługi nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wycofania usługi SMS Banking z oferty produktów Banku ze względów bezpieczeństwa lub finansowych.
6. Za korzystanie z usługi Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

Oddział 3. Internet Banking

§ 87.

1. System Internet Banking (system IB) przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. System IB jest dostępny na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych pod adresem <http://www.bssiedlce.pl/>.
3. Bank udostępnia Użytkownikom za pomocą systemu IB między innymi:
 - 1) sprawdzenie stanu rachunku;
 - 2) wykonywanie przelewów krajowych i dewizowych;
 - 3) tworzenie listy przelewów zdefiniowanych;
 - 4) zakładanie i likwidowanie lokat;
 - 5) uzyskanie informacji o lokatach;
 - 6) uzyskanie informacji o kredytach;
 - 7) składanie zleceń okresowych;
 - 8) śledzenie historii operacji;
 - 9) wydruk potwierdzenia wykonania operacji;
 - 10) eksport i wydruk wyciągów;

- 11)przeglądanie i obsługę kart lokalnych i On-Line;
 - 12)otrzymanie i oplacanie w formie elektronicznej rachunków i faktur od wielu Usługodawców.
4. Opis obsługi systemu IB dla Użytkowników zawarty jest w Instrukcji użytkownika „Internetowa obsługa rachunku”, a dla Użytkowników korzystających z urządzeń mobilnych w Instrukcji użytkownika „Interfejs mobilny Internet Bankingu”.

§ 88.

1. System IB dostępny jest dla Użytkowników systemu IB przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu poprawnej współpracy z systemem IB, Użytkownicy systemu IB, powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników systemu IB, przerw w funkcjonowaniu systemu IB niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym: konserwacją, modernizacją lub zabezpieczeniem.

§ 89.

1. W celu uzyskania dostępu do usługi systemu IB Posiadacz rachunku składa w Banku podpisany wniosek o dostęp do systemu IB.
2. W przypadku zmiany danych takich jak zmiana użytkowników, zmiana rachunków dostępnych w systemie IB, zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu IB.
3. Bank podejmuje decyzję o uaktywnieniu usługi IB nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
4. Po podpisaniu wniosku o dostęp do systemu IB, Bank wydaje Użytkownikowi systemu IB: identyfikator (login) Użytkownika, hasło dostępu Użytkownika oraz hasła jednorazowe dostarczane w postaci: wydruku, karty zdrapki lub w formie elektronicznej (SMS-owo) – zwane dalej środkami dostępu do systemu IB.
5. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników systemu IB dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
6. Użytkownicy systemu IB powinni sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów rachunków bankowych.
7. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.

§ 90.

1. Użytkownicy systemu IB zobowiązani są do przechowywania i skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do systemu IB z zachowaniem należytej staranności – w tym także należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z systemu IB – do nieprzechowywania łącznie środków dostępu do systemu IB, do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz do niedostępiania ich osobom nieuprawnionym. Identyfikator może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
2. W przypadku utraty lub wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu IB przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu IB w następujący sposób;
 - a) pisemnie (w godzinach pracy Banku),
 - b) telefonicznie (w godzinach pracy Banku) pod nr telefonu: 25/ 632-79-52 lub 25/ 644-08-10,
 - c) w systemie IB (całodobowo) – po zalogowaniu się w systemie IB wchodzimy w zakładkę „Ustawienia”, następnie „kanały dostępu”, pojawia się ramka posiadanych usług, wybieramy usługę IB i klikamy „Zablokuj”.

3. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do systemu IB składana jest telefonicznie, pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania dyspozycji oraz składającej ją osoby. W takim wypadku dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu IB wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 91.

Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu IB, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu.

§ 92.

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu IB zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku, niniejszego Regulaminu, Instrukcji użytkownika „Internetowa obsługa rachunku” oraz Instrukcji użytkownika „Interfejs mobilny Internet Banking”. Autoryzacja odbywa się poprzez:
 - 1) każdorazowe podanie hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają autoryzowania,
 - 2) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych w formie zleceń.
2. Trzykrotna pomyłka w hasle spowoduje zablokowanie usługi. Ponowna aktywacja możliwa jest tylko w Banku.
3. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
4. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu IB, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w formie pisemnej.
5. Bank zobowiązany jest przyjąć reklamację i w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji poinformować o wyniku jej rozpatrzenia.

§ 93.

1. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może ona zostać zrealizowana, Bank odrzuci tę dyspozycję oraz niezwłocznie w formie komunikatu elektronicznego powiadomi o tym użytkownika. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia płatniczego przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji dyspozycji,
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku odbiorcy,
 - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
2. Przekazana do Banku dyspozycja przelewu za pomocą usług bankowości elektronicznej nie może być odwołana i nie podlega usunięciu przez Bank.

§ 94.

Bank ma prawo odmówić aktywacji usługi lub zmiany zakresu operacji oraz danych oferowanych przez wybraną usługę.

Rozdział 17. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 95.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) Przelewu SEPA;
 - 2) Polecenia wypłaty.

3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej (PLN).
5. W przypadku przekazów składanych w Banku od równowartości 20.000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

§ 96.

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku Przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: przelew SEPA lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 97.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 45 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego Zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank Beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 100 ust.1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 100 ust.1.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 100 ust.1.

14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§ 98.

Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 99.

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

§ 100.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 15.30 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 11.30. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni wolne, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz godzin realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bssiedlce.pl
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

§ 101.

W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 102.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 103.

Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.

§ 104.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
 - 4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę

§ 105.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 97 ust. 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 97 ust. 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku Banku Beneficjenta.

9. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 106.

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 95 pkt. 5.
3. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty. W przypadku, gdy przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
4. Posiadacz rachunku będący odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
5. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
6. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego

§ 107.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 108.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 109.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN albo NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zlecenie płatnicze dotyczące Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku i u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub Bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 4) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 6) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 35 ust.1;
 - 7) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:

- 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku, jeżeli:
 - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Polecenia zapłaty;
 - b) kwota Polecenia zapłaty jest wyższa, niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza rachunku, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności;
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przysłanym Poleceniem zapłaty.
9. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty, składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążenie rachunku.

Rozdział 19. Wyciągi bankowe

§ 110.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) udostępniane za pomocą systemu IB.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

Rozdział 20. Reklamacje

§ 111.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.

3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

§ 112.

1. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: 08-100 Siedlce, ul. Pusta 5/9;
 - 2) telefonicznie (pracownik przyjmujący zgłoszenie reklamacji sporządza notatkę), faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku www.bssiedlce.pl);
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
 - 4) w Banku w formie pisemnej – Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Posiadaczowi rachunku w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2, może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki, jednak nie później, niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Posiadacza rachunku:
 - 1) o przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 21, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630).

Rozdział 21. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 113.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 114.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego, najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
3. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
4. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku;
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku, wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykona aktywność dotyczącą tego rachunku;
 - 3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku, wystąpiła między 1.07.2006 r. a 1.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku.
5. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
 - 1) mniej niż 6 miesięcy, to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku;
 - 2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba, że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku.
6. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 5-6, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
7. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Klienta zawarte są w § 26 ust. 3-4.
8. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu jedynie z ważnych powodów, które zawiera Umowa z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest liczony od następnego dnia po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu.
9. Rozwiązanie umowy rachunku skutkuje zablokowaniem dostępu do usług bankowości elektronicznej.

§ 115.

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

§ 116.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunku.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunku po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

§ 117.

1. Za czynności związane z obsługą rachunku, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zmiana stawek prowizji lub opłat, o której mowa w ust. 2 ulega zmianie:
 - 1) w przypadku wprowadzenia nowych produktów lub czynności bankowych – w każdym czasie;
 - 2) w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy wyniesie co najmniej 1%. W takim przypadku nastąpi podwyższenie stawek prowizji i opłat o 10% za każdy pełny procent ogłaszanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zmiana Taryfy prowizji i opłat bankowych będzie obowiązywać od 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym następuje ogłoszenie wymienionego wyżej wskaźnika. W przypadku niedokonania przez Bank zmiany Taryfy we wskazanym wyżej terminie, obowiązuje dotychczasowa Taryfa prowizji i opłat.
4. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat i prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie, nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bssiedlce.pl.

§ 118.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art.890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunek wspólny) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 119.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku,
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - 4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 120.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z Umowy rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców 1, 00-950 Warszawa.

§ 121.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 122.

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonego rachunku.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 123.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

§ 124.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Zarząd
Banku Spółdzielczego
w Siedlcach